

PROTOCOLLO CONDIVISO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA VIRUS COVID – 19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E DI LAVORO

DATA DI REDAZIONE REVISIONE 10 SETTEMBRE 2021

Il Dirigente scolastico
Francesco La Vecchia

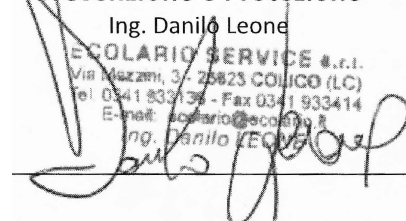


**Il Rappresentante dei Lavoratori
per la Sicurezza**
Sig. Andreoli Dorina

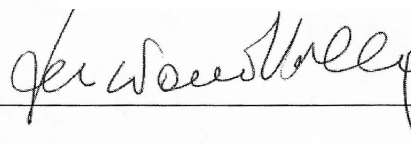
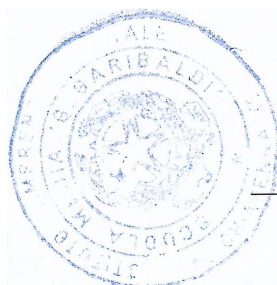


**Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione**

Ing. Danilo Leone
SCOLARIO SERVICE s.r.l.
Via Mazzini, 3 - 23023 COLICO (LC)
Tel. 0341 933439 - Fax 0341 933414
E-mail: scolario@scolario.it
Ing. Danilo LEONE



Il Medico competente
Dott. Luciano Villa



Sommario

PREMESSA.....	3
INFORMAZIONE E FORMAZIONE	4
GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA E SANITARIA	4
MISURE ORGANIZZATIVE PER ALUNNI E GENITORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	6
Accesso ai locali scolastici	6
Attività didattica	6
Refezione e utilizzo dei servizi igienici	7
Alleanza educativa e riammissione in collettività	7
Dispositivi di protezione individuale per il personale e misure igieniche	7
Gestione della comparsa di sintomi compatibili con covid-19	7
Pulizia e igienizzazione	8
MISURE ORGANIZZATIVE PER ALUNNI E GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO	9
Accesso e uscita locali scolastici	9
Attività didattiche	10
MISURE ORGANIZZATIVE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO	12
Tutto il personale dell'istituto	12
Docenti ed Educatori	13
DSGA e Assistenti Amministrativi	14
Collaboratori scolastici	14
MISURE ORGANIZZATIVE PER L'UTENZA ESTERNA	17
Tutta l'utenza esterna	17
Fornitori e manutentori	17
Esperti esterni	17
ALLEGATO N. 1.....	18
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E COMPORTAMENTI DA SEGUIRE	18
ALLEGATO N. 2.....	19
PLANIMETRIE INGRESSO E USCITE	19
ALLEGATO N. 3.....	28
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	28
ALLEGATO N. 4.....	30
VALUTAZIONE RISCHIO DA CONTAGIO	30
ALLEGATO N. 5.....	36
REGISTRO QUOTIDIANO DELLA PULIZIA E DELLA SANIFICAZIONE	36
ALLEGATO N. 6.....	38
CRONOPROGRAMMA	38
ALLEGATO N. 7.....	47
PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO	47

PREMESSA

- VISTO** Il [D. Lgs. 81/2008](#), in particolare l'art. 20 "Obblighi dei lavoratori";
- VISTA** La [Circolare della Funzione Pubblica n. 3 del 24 luglio 2020](#) avente ad oggetto: "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".
- VISTO** il [Protocollo quadro](#) per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19",
- VISTO** il [DM n. 80 del 03/08/2020](#), con il quale è stato adottato il "[Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia](#)";
- VISTA** la [Circolare 1107 del 22 luglio 2021](#) del Ministero dell'Istruzione "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)"
- VISTO** il [D.L. n. 105 del 23 luglio 2021](#) "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali
- VISTO** il [D.M. n. 257 del 06 agosto 2021](#) relativo all'adozione del [Piano Scuola 2021/2022](#) "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022".
- VISTO** il [D.L. n. 111 del 06 agosto 2021](#) "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" e la nota M.I. n. 1237 del 13 agosto 2021 contenente il "Parere Tecnico al citato D.L."
- IN ATTUAZIONE** delle disposizioni contenute nel "[Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19](#)" (Anno Scolastico 2021-2022), sottoscritto in data 14 agosto 2021 e trasmesso con [nota M.I. prot. n. 900 del 18 agosto 2021](#);
- VISTO** il [D.L. n. 122 del 10 settembre 2021](#) "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale";
- CONSIDERATO** il confronto con le rappresentanze sindacali, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Medico competente e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione avvenuto in data 10/09/2021, nel quale sono state condivise le presenti misure;
- AL FINE DI** scongiurare la diffusione del virus con rischi per la salute di tutta la comunità scolastica;

SI PREDISPONE

Il Protocollo condiviso finalizzato a prevenire e contenere il contagio da virus COVID - 19 negli ambienti scolastici e di lavoro dell'IC Garibaldi di Chiavenna.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'IC Garibaldi di Chiavenna garantisce attraverso il proprio sito web, i canali riservati agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico, con incontri collegiali, specifica cartellonistica e comunicazioni del Dirigente scolastico l'opportuna informazione all'utenza interna ed esterna e formazione:

- sulle procedure di cui al Protocollo sottoscritto in data 14/08/2021;
- sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti dell'Istituto, riportate in modo dettagliato nell'allegato n. 1;
- sulle seguenti misure organizzative predisposte per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19.

Saranno altresì predisposte:

- mirate azioni formative e di aggiornamento in materia di COVID per il personale scolastico da svolgersi in modalità sincrona e asincrona, utilizzando le piattaforme in dotazione all'IC Garibaldi di Chiavenna;
- specifiche informative per chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità.

GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA E SANITARIA

- a) L'IC Garibaldi di Chiavenna dispone specifiche misure organizzative per l'anno scolastico 2021/22 per la prevenzione e il contenimento del contagio dal virus Sars-Cov-2 per:
- ✓ alunni e genitori della scuola dell'Infanzia
 - ✓ alunni e genitori della scuola primaria e secondaria di I grado
 - ✓ il personale scolastico
 - ✓ l'utenza esterna che intrattiene rapporti con l'Istituzione scolastica.
- b) Il Dirigente scolastico e il personale delegato provvederanno a controllare quotidianamente, attraverso le procedure predisposte, che tutto il personale scolastico e chiunque accede ai locali dell'Istituto possieda ed esibisca la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 o idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute di esenzione dalla campagna vaccinale.
- c) L'Istituto provvederà a fornire mascherine per il personale scolastico e per gli studenti e di gel disinfettanti presso tutti i plessi dell'istituzioni scolastica; provvederà altresì a predisporre specifici contenitori per lo smaltimento delle mascherine.
- d) L'IC Garibaldi di Chiavenna ha individuato il Dott. Villa Luciano come Medico competente, con il compito di mettere in atto la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i lavoratori di cui al citato articolo 83 che ne fanno richiesta tramite certificato del Medico di Medicina Generale.
- e) Per evitare assembramenti, così come riportato nell'allegato n. 2, verranno differenziati gli ingressi e le uscite con apposita segnaletica e ampliati gli orari di accesso e uscita.
- f) Per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nell'Istituto:
- ✓ è individuato come "Referente COVID" il Dirigente scolastico e come suoi sostituti i responsabili di plesso;
 - ✓ sono predisposte per ogni plesso specifiche aule per ospitare e gestire casi che presentano sintomi compatibili con SARS-CoV-2;
 - ✓ si applicheranno:
 - le indicazioni previste dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";

- le procedure di cui all'allegato n. 3, eventualmente aggiornate dalle indicazioni fornite dalle Autorità sanitarie nazionale e locali, delle quali si fornirà specifica informativa.
- g) Il Dirigente scolastico con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS ha provveduto ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, attraverso la valutazione del rischio da contagio, di cui all'allegato n. 4.
- h) Per i casi di sospensione delle attività didattiche contemplati dalla normativa vigente si attuerà, ai fini di garantire la frequenza degli alunni, la Didattica Digitale integrata, secondo quanto previsto dallo specifico Piano e dal relativo Regolamento, pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto.
- i) L'Istituto assicura attraverso la compilazione giornaliera del registro quotidiano delle pulizie e sanificazione (allegato n. 5) la pulizia dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro secondo le indicazioni contenute nel cronoprogramma (allegato n. 6). Per la procedura di pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro si rimanda all'allegato n. 7.
- j) Sarà garantito in tutti i plessi il frequente ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre che deve avvenire per almeno 5 minuti ogni ora.
- k) Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.
- l) L'Istituto, attraverso la figura dello psicologo/psicopedagogista, individuato con specifica procedura, promuove il sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione e situazione di isolamento vissuta.

MISURE ORGANIZZATIVE PER ALUNNI E GENITORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Accesso ai locali scolastici

- a) Potrà accedere ai locali dell'Istituto:
- ✓ Chi non presenta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - ✓ Chi non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - ✓ Chi non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
 - ✓ Chi possiede ed esibisca la certificazione verde COVID-19, fatta eccezione per gli alunni della scuola o per chi possiede idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute di esenzione dalla campagna vaccinale.
- b) **Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**
- c) **Vanno evitati assembramenti e va garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.**
- d) I punti di ingresso e di uscita dei plessi scolastici sono stati differenziati, pertanto si invitano i genitori o accompagnatore del bambino a seguire il percorso predisposto, indicato dal docente o dal collaboratore scolastico e comunque riportati nelle planimetrie allegate.
- e) Possono accedere ad uno spogliatoio, in modo scaglionato, massimo due persone per volta.
- f) Il bambino può essere accompagnato a scuola da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione al contagio.
- g) Quando il genitore/accompagnatore entrerà nella zona spogliatoio per aiutare il bimbo a prepararsi per l'ingresso, sarà sottoposto insieme al bambino alla rilevazione della temperatura da parte del collaboratore scolastico il quale si assicurerà che il genitore/accompagnatore indossi la mascherina e abbia igienizzato le mani.

In caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore

non potrà accedere al servizio (Ordinanza Regione Lombardia n. 596 del 13.08.2020).

Il genitore/accompagnatore dopo aver preparato il bambino lo accompagnerà all'ingresso dello spazio destinato al gruppo e lo consegnerà all'insegnante che provvederà ad accompagnarlo in aula.

Nel minor tempo possibile il genitore/accompagnatore uscirà dallo spogliatoio per lasciar entrare un altro genitore.

Al termine delle attività con le stesse modalità, il bambino verrà riaffidato al genitore/accompagnatore.

Attività didattica

- a) In ottemperanza delle disposizioni normative in materia di contenimento del contagio da COVID-19, le sezioni previste in organico, funzioneranno in gruppi stabili (i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, nei limiti della migliore organizzazione possibile, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento, nello specifico sono previsti:
- ✓ Per il plesso di Madesimo un gruppo/sezione;
 - ✓ Per il plesso di Campodolcino un gruppo/sezione;
 - ✓ Per il plesso di Chiavenna quattro gruppi/sezione;
 - ✓ Per il plesso di Mese tre gruppi/sezione;
 - ✓ Per il plesso di Gordona tre gruppi/sezione.
- I gruppi, articolati sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Eterogeneità;
- ✓ Parentela;
- ✓ Caratteristiche dei bambini,

saranno comunicati ai genitori tramite specifica comunicazione.

Per ogni gruppo è stato attrezzato uno spazio specifico sia interno che esterno ai locali del plesso, all'interno del quale i bambini avranno i giochi a loro destinati e continueranno a svolgere le regolari attività previste per la propria età, senza necessità di prevedere misure di distanziamento.

- b) Ogni gruppo/sezione non interagirà con altri gruppi e di eviterà l'intersezione dei gruppi.
- c) Se uno spazio comune viene utilizzato da più gruppi sarà nel momento dell'alternanza adeguatamente igienizzato.
- d) Per l'inserimento dei bambini neoiscritti, qualora fosse necessaria la presenza dei genitori, devono essere utilizzati gli spazi esterni. Se le condizioni ambientali e atmosferiche non lo permettessero si utilizzano spazi appositamente adibiti, ai quali è permesso l'ingresso di un solo bambino con un solo accompagnatore; lo spazio viene immediatamente igienizzato.

Refezione e utilizzo dei servizi igienici

- a) L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è organizzato, attraverso opportune turnazioni, in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia. I locali dei bagni devono essere continuamente igienizzati e areati.
- b) Considerata la dotazione degli spazi e la riconversione di alcuni di questi in spazi di gioco – apprendimento, la merenda e il pasto saranno consumati negli spazi utilizzate per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

Alleanza educativa e riammissione in collettività

Nell'ottica di una concreta e fattiva alleanza educativa, sottoscritta con il patto educativo di corresponsabilità, si rende necessario un richiamo all'impegno comune di scuola, genitori e alunni affinché vengano adottati comportamenti ispirati a standard di diligenza e di prudenza. Pertanto i genitori:

- ✓ auto-monitorano le condizioni di salute del proprio figlio/a, del nucleo familiare e degli accompagnatori e in caso di comparsa di sintomi sospetti, mettono in atto, tempestivamente, le misure di contenimento, contattando il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta che indicherà il comportamento da seguire;
- ✓ in caso di assenza, al rientro a scuola, autocertificano le motivazioni attraverso la compilazione dell'apposita autodichiarazione.

Dispositivi di protezione individuale per il personale e misure igieniche

- a) Per i bambini di età inferiore ai 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.
- b) Il personale (docenti, educatori, collaboratori scolastici), oltre la consueta mascherina chirurgica, potranno, qualora ce ne fosse la necessità, utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale (guanti in nitrile e visierine di protezione degli occhi e del naso).
- c) Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.

Gestione della comparsa di sintomi compatibili con covid-19

In caso di comparsa di sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 si attiverà immediatamente la specifica procedura di allontanamento del bambino dalla scuola al fine di avviare la procedura di

segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente. La specifica procedura sarà oggetto di una informativa dedicata.

Pulizia e igienizzazione

a) I collaboratori scolastici provvederanno:

- ✓ prima dell'apertura della scuola ad un'approfondita pulizia dei locali;
- ✓ all'igienizzazione delle superfici prima e dopo il pasto;
- ✓ all'igienizzazione degli spazi comuni nell'alternanza dei gruppi;
- ✓ all'igienizzazione dei giochi esterni se usati da più gruppi;
- ✓ alla sanificazione, attraverso i prodotti detergenti in dotazione, dei locali generali;
- ✓ alla sanificazione delle superfici più toccate (superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, fasciatoi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua;
- ✓ alla sanificazione a fine giornata dei giochi usati dai bambini, con la raccomandazione di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo;
- ✓ alla sanificazione dei bagni qualora vi fosse l'alternanza dell'utilizzo da parte dei gruppi del plesso;
- ✓ alla normale pulizia ordinaria delle aree esterne.

Si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.

Si chiede a tutti la scrupolosa osservanza delle predette misure.

MISURE ORGANIZZATIVE PER ALUNNI E GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Accesso e uscita locali scolastici

a) Può accedere ai locali dell'Istituto solo chi è in possesso ed esibisca la certificazione verde COVID-19, fatta eccezione per gli alunni frequentanti la scuola o per chi possiede idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute di esenzione dalla campagna vaccinale.

b) Precondizioni per l'accesso ai locali della scuola

Il genitore dell'alunno o chi detiene la potestà genitoriale manda il proprio figlio a scuola solo:

- ✓ dopo aver rilevato la temperatura corporea che deve essere inferiore a 37,5 °C;
- ✓ in assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti all'accesso;
- ✓ se l'alunno non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ se l'alunno non è stato a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

c) **Genitori e Alunni eviteranno gli assembramenti e garantiranno il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.**

d) **Sono tenuti a informarsi sulle misure organizzative generali adottate dall'Istituzione scolastica e sulle modalità di gestione dei casi sospetti di contagio.**

e) Accesso alle pertinenze e ai locali della scuola

- ✓ L'accesso è consentito solo previo uso della mascherina chirurgica, tranne per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso del predetto dispositivo;
- ✓ I genitori degli alunni della scuola primaria accompagneranno i figli solo sino ai cancelli della scuola, attenendosi in modo scrupoloso agli orari indicati, evitando assembramenti e lasciando che i bambini entrino da soli nelle pertinenze e nei locali dell'edificio scolastico, attraverso gli ingressi differenziati, indicati nelle planimetrie allegate. Si precisa che per i bambini delle classi prime sarà attuata diversa procedura nei primi giorni di scuola secondo quanto indicato nel progetto accoglienza, anche in questo caso saranno fornite indicazioni scritte prima dell'inizio delle lezioni;
- ✓ I genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado lasceranno che i figli entrino autonomamente nelle zone di pertinenza o nei locali della scuola, responsabilizzandoli al rispetto delle regole e delle misure igienico-sanitarie indispensabili per garantire la salute e la sicurezza di tutti. Si precisa che tutti gli alunni saranno guidati nell'accesso da opportuna segnaletica e dai collaboratori, incaricati della sorveglianza.
- ✓ Per gli adempimenti amministrativi presso la segreteria è raccomandato di utilizzare prioritariamente il canale telefonico e digitale; per necessità da espletare in presenza ci si atterrà agli orari previsti o a fissare specifico appuntamento telefonico.

f) Accesso alle aule e uscita

- ✓ Gli alunni non attenderanno più il suono della campana ma entreranno immediatamente a scuola senza sostare all'ingresso, secondo i seguenti orari:
 - Scuola dell'infanzia dalle ore 7,45 alle ore 9,00;
 - Scuola primaria dalle ore 7,55 alle ore 8,05;
 - Scuola secondaria di I grado dalle ore 7,45 alle ore 7,55 per i plessi di Chiavenna e Gordona, dalle ore 7,55 alle ore 8,05 per il plesso di Campodolcino.
- ✓ I docenti della prima ora attendono gli alunni nelle rispettive aule.
- ✓ Gli alunni:

- a. indossando rigorosamente la mascherina e tenendo una distanza adeguata dai compagni, seguiranno la segnaletica e/o le indicazioni preventivamente fornite, raggiungeranno le proprie classi in modo ordinato e senza correre;
- b. prima di entrare in classe, dopo aver sistemato le giacche sull'attaccapanni, provvederanno ad igienizzarsi le mani con apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione dalla scuola e posta all'ingresso delle aule;
- c. Gli alunni sono tenuti a sedersi sempre nello stesso posto assegnato dagli insegnanti; è possibile cambiare banco solo se si è autorizzati dagli insegnanti;
- d. al termine delle lezioni gli alunni usciranno seguendo l'eventuale turnazione stabilita (per la scuola secondaria di I grado di Chiavenna le uscite scaglionate saranno comunicate con apposita circolare e avverranno sotto la vigilanza del collaboratore scolastico), le indicazioni degli insegnanti e i percorsi loro assegnati.

Attività didattiche

1. Materiali

- ✓ Gli alunni porteranno a scuola solo i materiali strettamente necessari allo svolgimento delle attività programmate;
- ✓ Avranno cura di portare tutti i giorni una borraccia o bottiglia monouso per l'acqua;
- ✓ Le giacche vanno riposte sullo schienale della propria sedia o sugli appendini predisposti;
- ✓ Gli zaini vanno tenuti sotto alla propria sedia;
- ✓ Al termine delle lezioni tutti i materiali utilizzati vanno riportati a casa, salvo diverse indicazioni degli insegnanti.

2. In classe

- ✓ È obbligatorio indossare sempre la mascherina di tipo chirurgico o quella fornita dalla scuola.
- ✓ È consentito tenere sul banco solo gli oggetti realmente necessari (il libro in uso relativo alla disciplina, il quaderno e poche penne).
- ✓ È vietato prestare materiali didattici ai compagni (libri, quaderni, penne ...).
- ✓ Non possono essere lasciati strumenti o materiali didattici sotto il banco, altrimenti non può essere adeguatamente igienizzato.
- ✓ È vietato prestare materiali didattici ai compagni (libri, quaderni, penne o altro).
- ✓ Per le attività pratiche di musica è preferibile utilizzare strumenti non a fiato; l'utilizzo del flauto è previsto solo nel laboratorio dedicato, suonato da un alunno alla volta con distanziamento almeno di due metri e possibilmente schermato con una barriera in plexiglass.

3. Laboratori

Nei laboratori

- ✓ per l'accesso e l'uscita è obbligatorio:
 - a. indossare la mascherina, seguire la segnaletica orizzontale e/o le indicazioni degli insegnanti, restare in fila, evitando di spingersi o giocare con i compagni;
 - b. igienizzare le mani prima di farvi ingresso;
- ✓ seguire le stesse regole disposte per le attività in classe;
- ✓ dell'indirizzo musicale le attività d'insieme vanno svolte preferibilmente a piccoli gruppi, gli strumenti a fiato vanno utilizzati solo con un distanziamento di almeno due metri e l'utilizzo di separatori in plexiglass, le stesse misure sono previste per l'attività di canto; è assolutamente vietato scambiarsi gli strumenti.

4. Palestra

In palestra

- a. per l'accesso e l'uscita è obbligatorio:
 - c. indossare la mascherina, seguire la segnaletica orizzontale e/o le indicazioni degli insegnanti, restare in fila, evitando di spingersi o giocare con i compagni;
 - d. igienizzare le mani prima di farvi ingresso;
- b. negli spogliatoi mantenere una distanza adeguata evitando il contatto con i compagni mentre ci si cambia e prepara alle attività.

- c. durante l'attività didattica seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante che le organizzerà che le organizzerà secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel Protocollo e nel Piano Scuola 2021-2022, mantenendo un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- d. per l'uso dei servizi igienici sono valide le indicazioni di cui al successivo punto 6.

5. Intervallo

- ✓ La ricreazione si svolge secondo le turnazioni e negli spazi stabiliti, fermo restando che, se l'intervallo si svolge all'interno dei locali scolastici, gli studenti, che vogliono fare uno spuntino, consumino la merenda seduti al proprio posto e solo successivamente possono alzarsi e uscire indossando sempre la mascherina e mantenendo quanto più possibile la distanza di sicurezza.
- ✓ Se non è possibile trascorrere gli intervalli all'esterno è obbligatorio tenere la mascherina
- ✓ Prima del rientro in classe è necessaria l'igienizzazione delle mani.

6. Servizi igienici

- ✓ È consentita l'uscita ai servizi igienici ad un solo alunno per volta.
- ✓ Durante l'uscita, la permanenza nei corridoi, nei bagni e rientrando in classe è obbligatorio usare la mascherina.
- ✓ L'uso della mascherina è obbligatorio anche quando si usano i servizi igienici durante gli intervalli.
- ✓ L'accesso ai servizi igienici è contingentato in base ai servizi disponibili, pertanto se sono tutti occupati, l'alunno attende, rispettando l'apposita segnaletica, il proprio turno.
- ✓ Prima di entrare in bagno igienizzarsi le mani.
- ✓ Prima di uscire dai bagni è obbligatorio lavarsi le mani con acqua e sapone.

7. Refezione

- ✓ Durante gli spostamenti per recarsi ai locali di refezione è obbligatorio l'uso della mascherina.
- ✓ Fare ingresso nei locali di refezione secondo le indicazioni degli insegnanti o dei collaboratori.
- ✓ Prima di entrare igienizzarsi le mani con apposita soluzione idroalcolica.
- ✓ Occupare il posto assegnato. Solo dopo essersi seduti togliere la mascherina solo per consumare il pasto.
- ✓ Durante il pasto e mentre ci si trova nei locali di refezione è vietato alzarsi, scambiarsi posate o cibi.
- ✓ Al termine del servizio indossare la mascherina e uscire in fila secondo le stesse regole degli spostamenti dal locale di refezione.

MISURE ORGANIZZATIVE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

Fermo restando gli obblighi dei lavoratori previsti dall'art. 20 D.Lgs. 81/2008¹ e le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 individuate nel Protocollo adottato dall'Istituto tutti i lavoratori sono tenuti al rispetto scrupoloso delle indicazioni di seguito fornite.

Tutto il personale dell'istituto

- a) Deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 o per chi possiede idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute di esenzione dalla campagna vaccinale.
- b) È tenuto a formarsi sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19, organizzate dalla scuola. Le modalità di erogazione saranno comunicate con specifica circolare.
- c) È tenuto a informarsi sulle misure organizzative generali adottate dall'Istituzione scolastica, sulle modalità di gestione:
 - ✓ dei casi sospetti di contagio.
 - ✓ dei lavoratori fragili.
- d) Ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di temperatura superiore a 37.5 °c, o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la situazione al Dirigente scolastico.
- e) Durante le normali attività all'interno dell'istituto è tenuto a:
 - ✓ indossare la mascherina chirurgica;
 - ✓ evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
 - ✓ prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali; comunque prima di usare tali dispositivi è opportuno accertarsi se siano stati opportunamente igienizzati.
 - ✓ arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;

¹ Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

a) I lavoratori devono in particolare:

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui all'lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti o comunque disposti dal medico competente.

- ✓ evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare mantenere le distanze segnalate presso i distributori;
- ✓ lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto;
- ✓ utilizzare, in modo adeguato, i dispositivi di protezione individuali:
 - mascherine per tutto il personale;
 - guanti per il personale collaboratore;
 - visiere per il personale docente e collaboratore della scuola dell'infanzia;
 - visiere per il personale docente di sostegno ed educatori, laddove sia necessario;
- ✓ avvisare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Docenti ed Educatori

Tutti i docenti seguiranno scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate.

a) Accesso ai locali scolastici e comportamenti negli spazi comuni

- ✓ I docenti accedono ai locali scolastici solo ed esclusivamente dagli ingressi preventivamente assegnati, nei tempi necessari a predisporre le attività didattiche, se non c'è bisogno di organizzare l'aula accederanno non prima di 5 minuti dall'inizio del loro orario di servizio; pertanto si raccomanda di munirsi di eventuali, schede o fotocopie il giorno prima.
- ✓ Accedono alle classi/sezioni seguendo il percorso segnalato.
- ✓ Terminato il servizio provvedono a lasciare i locali scolastici nel più breve tempo possibile o comunque dopo aver espletato eventuali attività organizzative.
- ✓ Non sostano negli spazi comuni (aule docenti, corridoi, angolo distributori) più dei tempi strettamente necessari.
- ✓ È assolutamente vietato l'accesso ai locali degli uffici amministrativi, per qualsiasi pratica utilizzano il servizio di front-office; se un docente necessita di accedere ai locali di segreteria deve essere autorizzato e assicurarsi che non ve ne sia già un altro.
- ✓ Indossano la mascherina di tipo chirurgico per tutto il tempo che permangono nei locali scolastici e mantengono la distanza di sicurezza di almeno un metro.
- ✓ Segnalano immediatamente alla dirigenza qualsiasi forma di malessere manifesti l'alunno.

b) Attività didattica e di assistenza

I Docenti della Scuola dell'infanzia:

- ✓ si recano nello spazio del gruppo/sezione 5 minuti prima dell'inizio delle attività, indossando tutti i dispositivi di protezione individuale previsti (mascherina, visierina leggera e, quando necessario, guanti di nitrile).
- ✓ avranno contatti solo ed esclusivamente con il gruppo/sezione a loro assegnato.
- ✓ accolgono i bambini e provvedono ad accompagnarli all'interno dello spazio assegnato, controllando che non vengano introdotti, salvo casi eccezionali, giochi e/o oggetti personali.
- ✓ avranno cura di far igienizzare le mani utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti saranno promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.
- ✓ organizzano, per quanto è possibile, le attività di gioco e apprendimento privilegiando gli spazi all'aperto assegnati al gruppo/sezione.

- ✓ si attengono, nella gestione degli spazi alla eventuale tabella di programmazione delle attività predisposta.
- ✓ faranno consumare la merenda e il pasto negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.
- ✓ (docenti di sostegno/educatori) possono sganciarsi dal gruppo/sezione utilizzando spazi appositi o esterni per rispondere ai bisogni speciali degli alunni.

I Docenti della Scuola primaria e Secondaria I°:

- ✓ in servizio alla prima ora, si recano in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, indossando la mascherina di tipo chirurgico.
- ✓ si assicurano che all'arrivo in classe l'alunno sia dotato di mascherina chirurgica, igienizzi le mani, si sieda nel proprio banco e che i banchi rimangano sempre nella posizione indicata dalla segnaletica tracciata sul pavimento.
- ✓ limitano il movimento degli alunni quanto più è possibile all'interno della classe e non permettono agli studenti di girare per l'aula, così come provvederanno a far uscire un alunno per volta per recarsi ai servizi solo dopo che abbia indossato la mascherina.
- ✓ evitano di far uscire gli alunni se non per andare ai servizi, pertanto non manderanno gli studenti a fare fotocopie o richiedere materiali, si premureranno, prima di recarsi in classe, di avere tutti i supporti per svolgere l'attività didattica.
- ✓ fanno svolgere la ricreazione alla classe nei tempi e negli spazi stabiliti, sorvegliando che gli studenti, che ne hanno bisogno, consumino la merenda seduti al proprio posto e solo successivamente consentire loro di alzarsi e uscire verificando che mantengano quanto più possibile la distanza di sicurezza e indossino sempre la mascherina.
- ✓ svolgono quanto più è possibile le interrogazioni dal posto in cui l'alunno è seduto.
- ✓ accompagnano la classe a mensa seguendo il percorso stabilito e si assicurano che ogni alunno prima di entrare nella sala adibita alla refezione abbia adeguatamente igienizzato le mani.
- ✓ provvedono a far svolgere l'attività post mensa quanto più è possibile negli spazi all'aperto sorvegliando che venga sempre mantenuta la distanza di sicurezza e indossata la mascherina.
- ✓ al termine delle lezioni fanno uscire gli alunni dalle aule secondo la tempistica concordata e vigilano che escano dalle uscite assegnate seguendo la segnaletica orizzontale.

I Docenti di sostegno e gli educatori, oltre alle suddette indicazioni, provvederanno ad usare, se ce ne fosse la necessità, al di là della mascherina, ulteriori DPI, quali guanti in nitrile e dispositivi di protezione per gli occhi, viso e mucose, inoltre possono sganciarsi dal gruppo/sezione utilizzando spazi appositi o esterni per rispondere ai bisogni speciali degli alunni.

DSGA e Assistenti Amministrativi

- a) Le disposizioni organizzative rivolte al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi vengono comunicate tramite Direttiva.
- b) Gli assistenti amministrativi avranno cura di:
 - ✓ Soddisfare, i servizi di sportello, in modalità a distanza. Laddove non fosse possibile soddisfare le richieste on line, la evaderanno previo appuntamento
 - ✓ La consegna/riconsegna di documenti deve avvenire solo su appuntamento e nei tempi strettamente necessari, è suggerita l'igienizzazione delle mani prima dell'operazione.

Collaboratori scolastici

Tutti i collaboratori scolastici seguiranno scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate in relazione al tipo di attività/mansione assegnata.

a) Apertura dei plessi

Il collaboratore scolastico procede all'apertura dei plessi o degli uffici di segreteria sulla base delle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico e dal DSGA, in particolare per quanto riguarda gli orari.

b) Servizi di portineria

✓ Indicazioni per l'ingresso di persone esterne: genitori, fornitori, corrieri, visitatori.

– All'ingresso, il personale addetto:

- verifica che il visitatore stia indossando la mascherina di tipo chirurgico;
- si accerta che la persona sia autorizzata all'ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento;
- rileva la temperatura corporea;
- verifica che il visitatore provveda ad igienizzare le mani con il gel;
- annota nell'apposito registro il nominativo del visitatore e l'ora di arrivo.
- si accerta che il visitatore mantenga la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continui ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

✓ Indicazioni per l'ingresso del personale interno

– All'ingresso, il personale addetto:

- chi delegato, verifica il possesso della certificazione verde COVID-19;
- verifica che stia indossando la mascherina;
- rileva la temperatura corporea;
- verifica che provveda ad igienizzare le mani con il gel.

c) Indicazioni specifiche per la scuola dell'infanzia sono riportate nelle Misure specifiche.

d) Supporto alla didattica/vigilanza

✓ Nel corso delle attività didattiche il personale in servizio:

- non si allontana dalla propria postazione di lavoro se non per inderogabili motivi;
- vigila sull'entrata degli alunni in base alle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico controllando che non si formino assembramenti di alunni e che ognuno segua la via di accesso stabilita;
- vigila costantemente sull'accesso ai servizi verificando che l'alunno mantenga la distanza di un metro dai compagni nell'attesa del proprio turno;
- controlla che negli spostamenti nei corridoi e sulle scale l'alunno mantenga la distanza di sicurezza;
- consegna i pc portatili o altri materiali al docente che ne fa richiesta solo dopo le opportune operazioni di disinfezione;
- collabora con i docenti nell'assistenza per la mensa;
- sorveglia l'uscita degli alunni al termine delle lezioni in base alle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico controllando che non si formino assembramenti di alunni e che ognuno segua la via di uscita stabilita;

e) Pulizia - disinfezione/sanificazione

Per maggior chiarezza con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente, mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti, in linea con le indicazioni del Ministero della Salute. La sola disinfezione, senza la precedente attività di pulizia, non rimuove lo sporco, e la presenza di materiale di natura organica o grassa impedisce l'efficacia delle operazioni di disinfezione. I lavoratori, durante le attività di pulizia e sanificazione hanno l'obbligo di indossare la mascherina, del tipo chirurgico monouso, e i guanti, anche questi monouso. Mascherine e guanti monouso nelle condizioni di cui sopra diventano a tutti gli effetti DPI obbligatori. La pulizia e la disinfezione rappresentano la migliore pratica preventiva anti-contagio e devono per questo motivo essere svolte giornalmente seguendo scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate, fermo restando il rispetto di tutto quanto già contenuto nei documenti allegati al DVR.

Durante le attività didattiche dovrà:

- ✓ favorire la circolazione dell'aria mantenendo aperte le finestre, in particolare nei servizi è opportuno che siano sempre aperte;

- ✓ ripristinare il materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) e i dispenser per l'igienizzazione delle mani;
- ✓ pulire e disinfettare più volte i materiali della scuola (computer, squadre,) che sono stati utilizzati da alunni e insegnanti;
- ✓ pulire e disinfettare più volte al giorno i servizi igienici e gli spazi comuni;

Al termine delle attività, con il supporto degli strumenti e dei prodotti in dotazione dovrà provvedere:

- ✓ alla pulizia accurata delle aule:
 - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
 - spazzare e lavare con cura il pavimento;
 - pulire e disinfettare banchi, sedie, cattedra, porte, computer, maniglie, pulsanti degli ascensori, tastiere dei distributori automatici;
 - riposizionare i banchi alla giusta distanza segnata sul pavimento.
- ✓ all'igienizzazione dei laboratori (banchi, tastiere dei pc, maniglie) dopo l'utilizzo da parte di una classe e prima che ne entri un'altra;
- ✓ alla pulizia accurata dei servizi igienici:
 - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
 - spazzare e lavare con cura il pavimento;
 - pulire e disinfettare lavandini, sanitari, specchi, porte, maniglie.
- ✓ alla pulizia accurata dei locali di segreteria:
 - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
 - spazzare e lavare con cura il pavimento;
 - pulire e disinfettare scrivanie, porte, computer, maniglie
- ✓ alla pulizia accurata dei locali comuni (sala insegnanti, sala riunioni)
- ✓ provvedere ad un'approfondita sanificazione settimanale;
- ✓ compilare l'apposito registro, nel quale si tiene nota aggiornata di tutte le operazioni di igienizzazione e sanificazione;
- ✓ Le presenti indicazioni generali saranno ulteriormente specificate nel Piano annuale delle attività nel quale ad ogni collaboratore sarà data indicazione specifica delle mansioni.

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'UTENZA ESTERNA

Fermo restando che l'accesso di persone esterne ai locali dell'Istituto è consentito solo a chi è in possesso ed esibisce la certificazione verde COVID – 19 o per chi possieda idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute di esenzione dalla campagna vaccinale, è da limitarsi solo ad esigenze indifferibili e le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 individuate nel presente Protocollo adottato dall'Istituto, tutti i soggetti esterni sono tenuti al rispetto scrupoloso delle indicazioni di seguito fornite.

Tutta l'utenza esterna

- f) È tenuta a informarsi sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19, organizzate dalla scuola.
- g) Si impegna a rispettare le seguenti misure:
- ✓ non creare assembramento;
 - ✓ igienizzare le mani all'ingresso dell'Istituto;
 - ✓ non avere sintomi riconducibili a COVID-19;
 - ✓ non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - ✓ non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;
 - ✓ rispettare all'interno dell'Istituto il distanziamento (almeno 1 mt);
 - ✓ accedere con mascherina chirurgica e indossarla per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'Istituto;
 - ✓ essere consapevoli di poter essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea e registrazione dell'ingresso e dell'uscita;
 - ✓ informarsi sulle misure predisposte finalizzate al contenimento del contagio da COVID – 19;
 - ✓ rispettare le disposizioni impartite dal personale o indicati da appositi cartelli/segnali;
 - ✓ informare il personale scolastico in caso di sintomo influenzale durante la permanenza in Istituto.

Fornitori e manutentori

- a) Una volta entrato all'interno del perimetro dell'Istituto, il fornitore o corriere ferma il mezzo in una zona definita, quindi scende, e apre il portello o il telo per permettere il carico e scarico della merce.
- b) Il fornitore o corriere si reca all'ingresso per lasciare la merce e i documenti/bolla di trasporto; se la merce è piccola, lo stesso la lascia all'ingresso.
- c) I lavoratori dell'Istituto dopo aver toccato merce o documenti/bolle di trasporto si dovranno lavare immediatamente le mani (possono anche essere utilizzati dei guanti monouso per tali operazioni avendo sempre cura al termine delle operazioni di lavarsi le mani).
- d) Gli addetti alla manutenzione impianti o macchinari, manutentori mezzi di estinzione e altri servizi essenziali e non differibili, potranno accedere in orari o giorni di chiusura dell'attività lavorativa, evitando quindi le interferenze, in tutti i casi in cui è possibile.
- e) I fornitori e il personale esterno utilizzano i servizi igienici predisposti solo in caso di estrema necessità.

Esperti esterni

Gli esperti esterni che svolgono attività in collaborazione con l'Istituto dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente scolastico, su richiesta del docente che coordina la specifica attività e previa compilazione del modulo di "Autodichiarazione per svolgere attività all'interno dell'istituto in qualità di esperto esterno".

ALLEGATO N. 1

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E COMPORAMENTI DA SEGUIRE

- a) È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, con gli specifici detergenti messi a disposizione dall'Istituto.
- b) I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.
- c) L' Istituto ha adottato le seguenti azioni:
- Ha verificato che tutti i lavoratori che lavorano all'interno dell'Istituto abbiano accesso a locali che ospitano lavabi, dotati di acqua corrente, di mezzi detergenti, disinfettanti e sanificanti, di mezzi per asciugarsi e che siano tali da garantire le misure igieniche stabilite dal DECALOGO del MINISTERO DELLA SALUTE esposto nei vari ambienti dell'Istituto e di seguito riportati.
 - Ha integrato quanto sopra con la messa a disposizione dei lavoratori di disinfettanti per mani a base di alcool, concentrazione di alcool di almeno il 60%
 - Ha verificato che tutti i lavoratori dell'Istituto che lavorano esternamente ad esso (ad es. presso sedi diverse, enti, uffici ...), abbiano a disposizione servizi igienici utilizzabili presso le strutture esterne o in alternativa disinfettanti per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%)
 - Ha messo a disposizione all'interno dell'Istituto punti aggiuntivi per la disinfezione delle mani.



LAVATI SPESSO MANI CON ACQUA E SAPONE O USA GEL A BASE IDROALCOLICA. DETERGI OGGETTI E ATTREZZATURE IN USO CON DISINFETTANTI ADEGUATI, IPOCLORITO 0,1% O ALCOL ETILICO A 70°



NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI. UTILIZZA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI, ES. GUANTI, OCCHIALI E MASCHERINA CHIRURGICA O PROTEZIONI FFP2/FFP3



RISPETTA TUTTE LE PRECAUZIONI IGIENICHE, EVITA STRETTE DI MANO E CONTATTI NON NECESSARI, EVITA USO PROMISCUO DI BOTTIGLIE E BICCHIERI



EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO, ANCHE DURANTE LE LAVORAZIONI GARANTENDO UTILIZZO DI ADEGUATI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE QUALI MASCHERINE, GUANTI

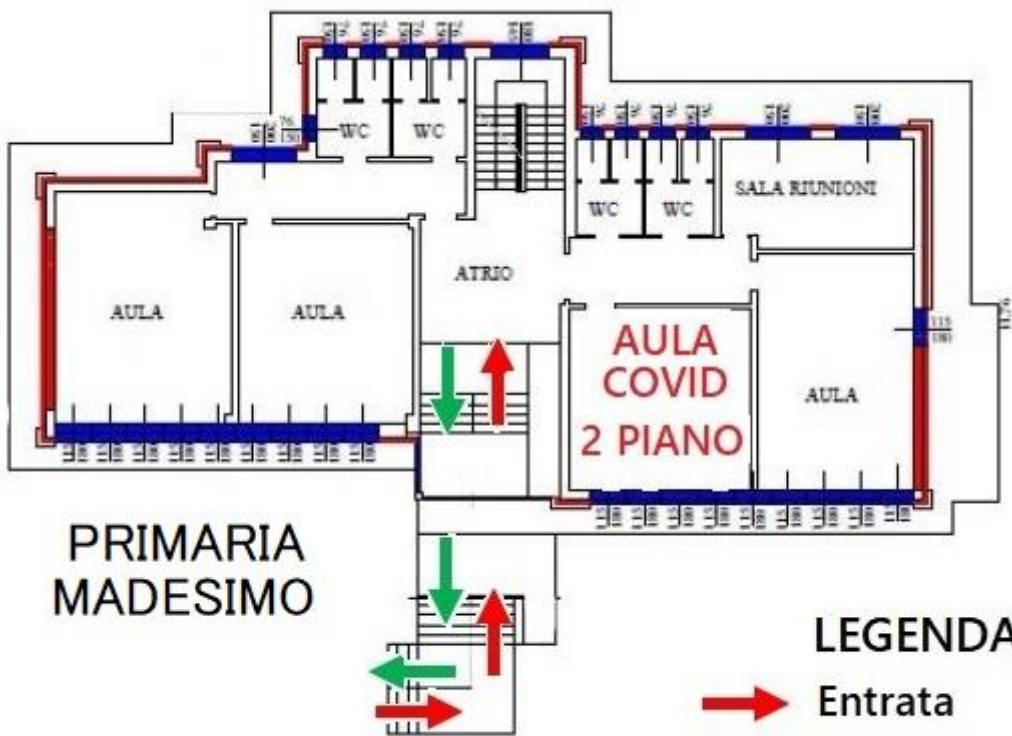
PLANIMETRIE INGRESSO E USCITE

INFANZIA MADESIMO

Legenda

➔ Entrata

➔ Uscita



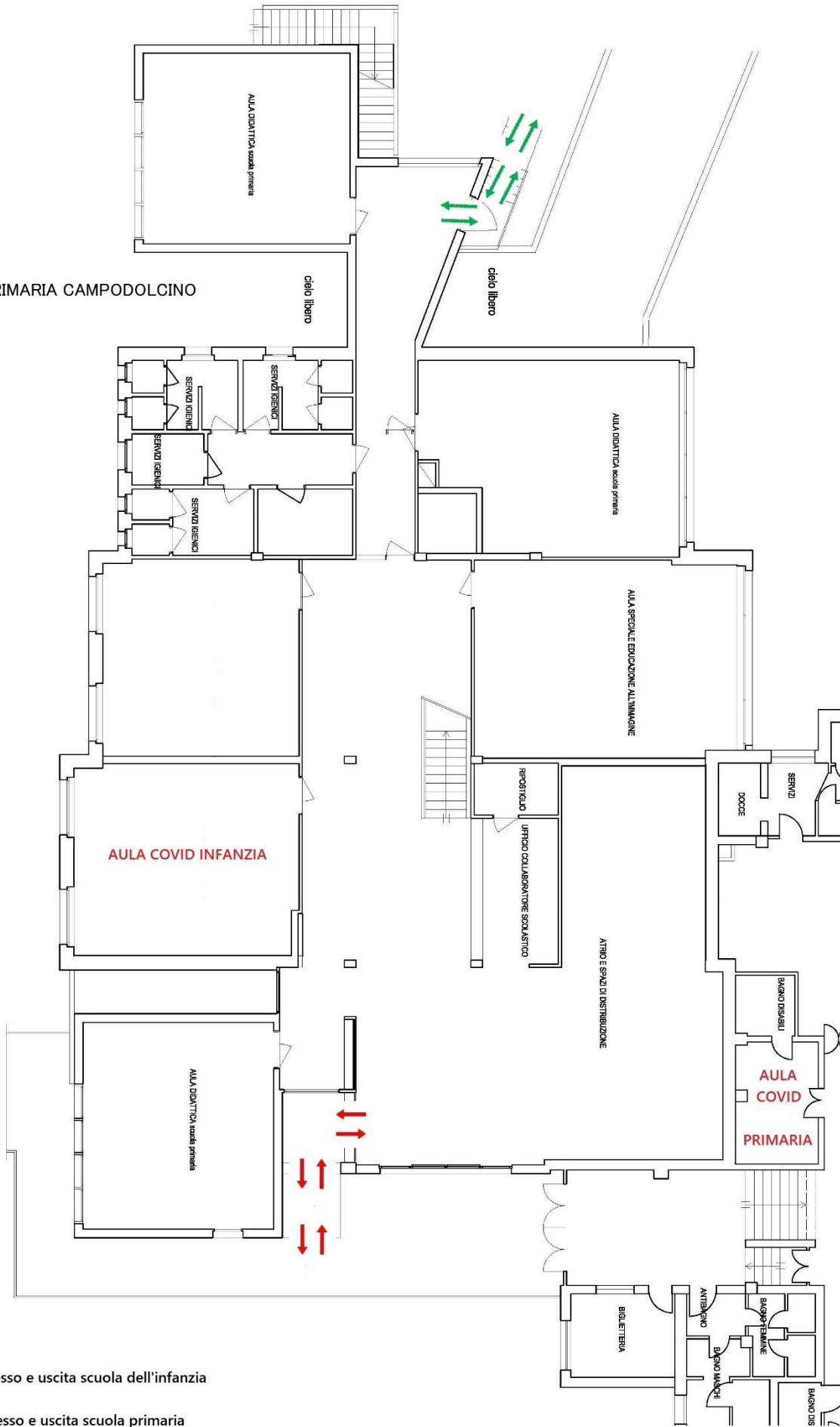
PRIMARIA
MADESIMO

LEGENDA

➔ Entrata

➔ Uscita

INFANZIA E PRIMARIA CAMPODOLCINO



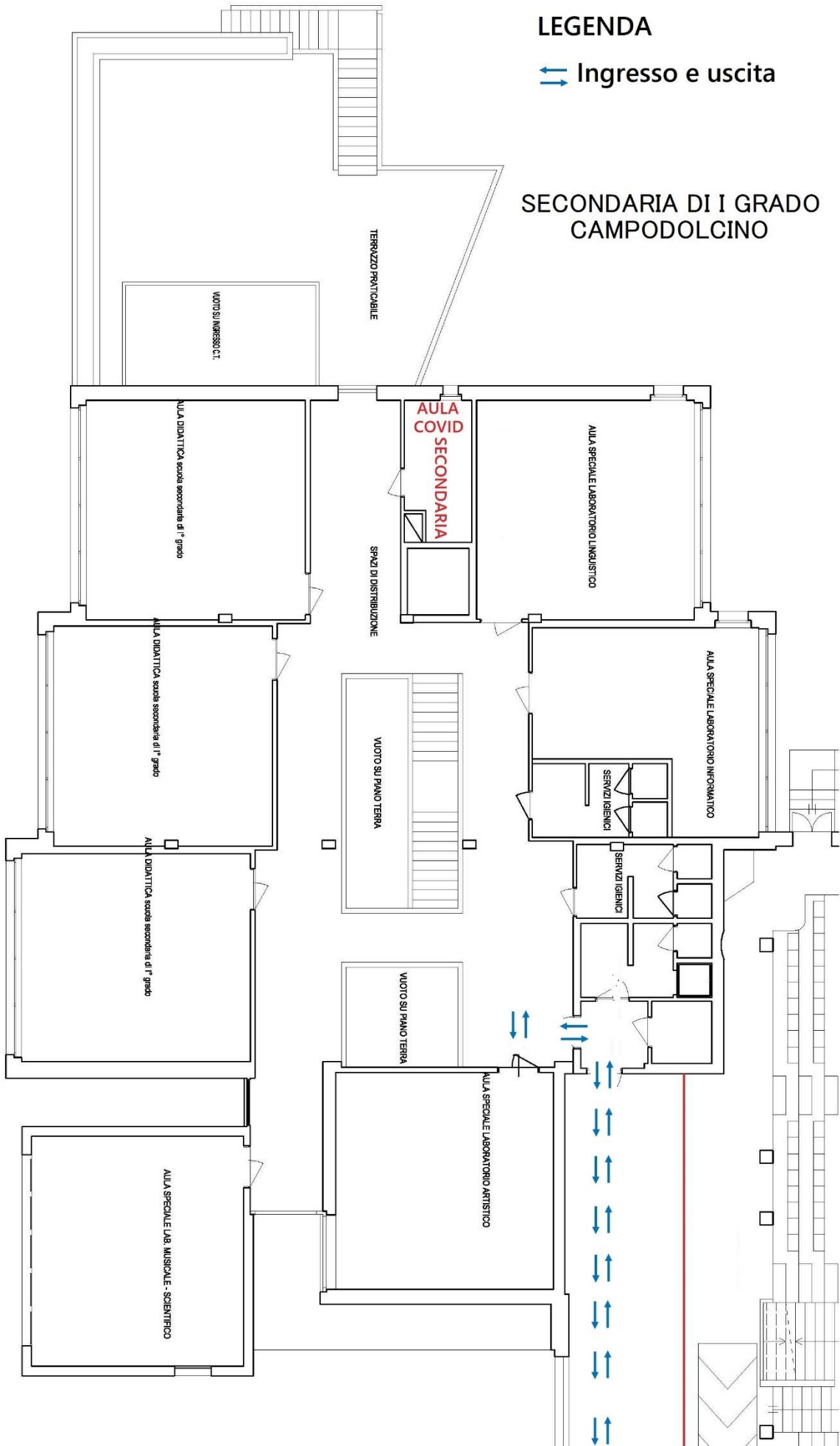
LEGENDA

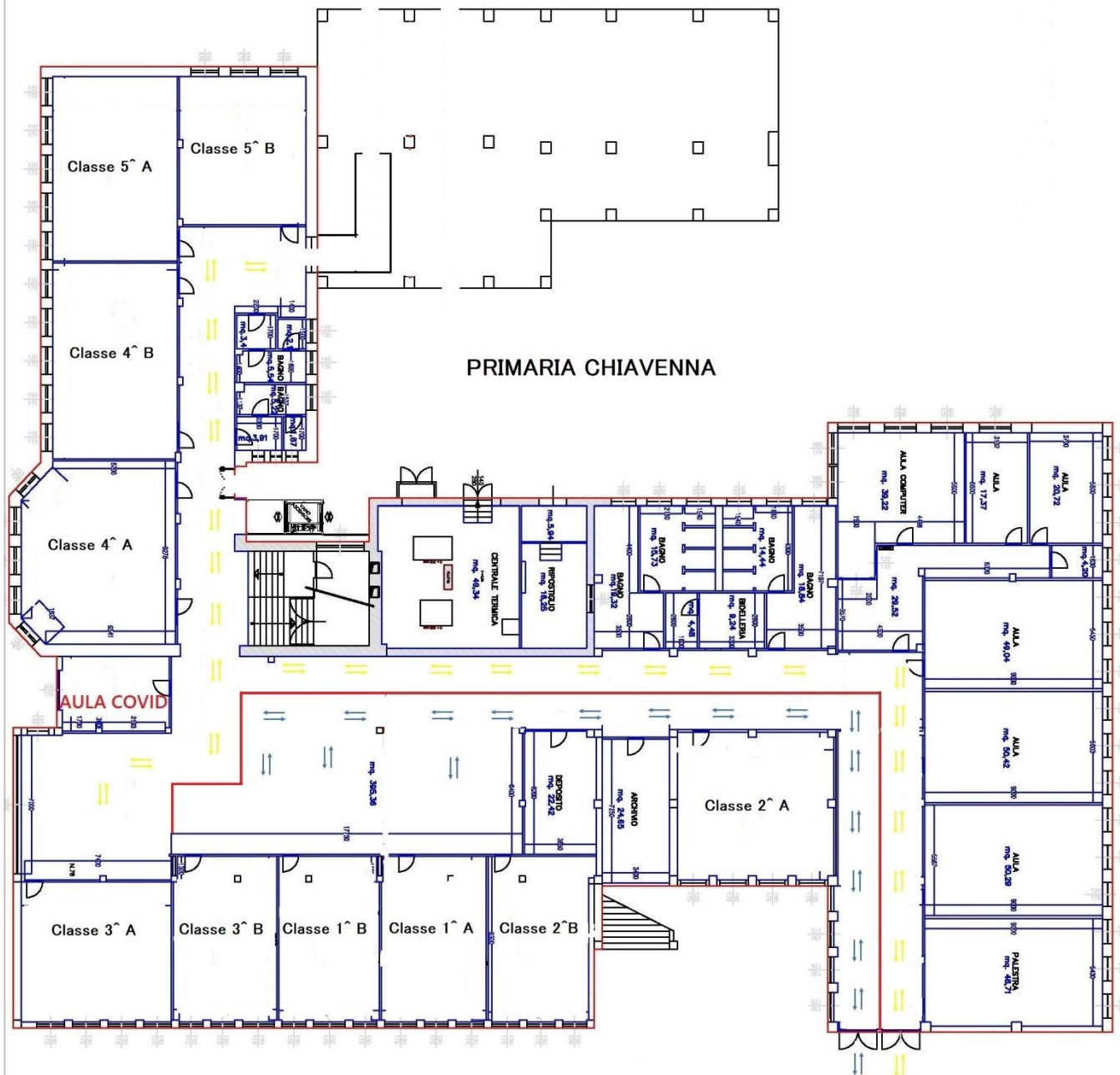
- Ingresso e uscita scuola dell'infanzia
- Ingresso e uscita scuola primaria

LEGENDA

↔ Ingresso e uscita



SECONDARIA DI I GRADO CAMPODOLCINO



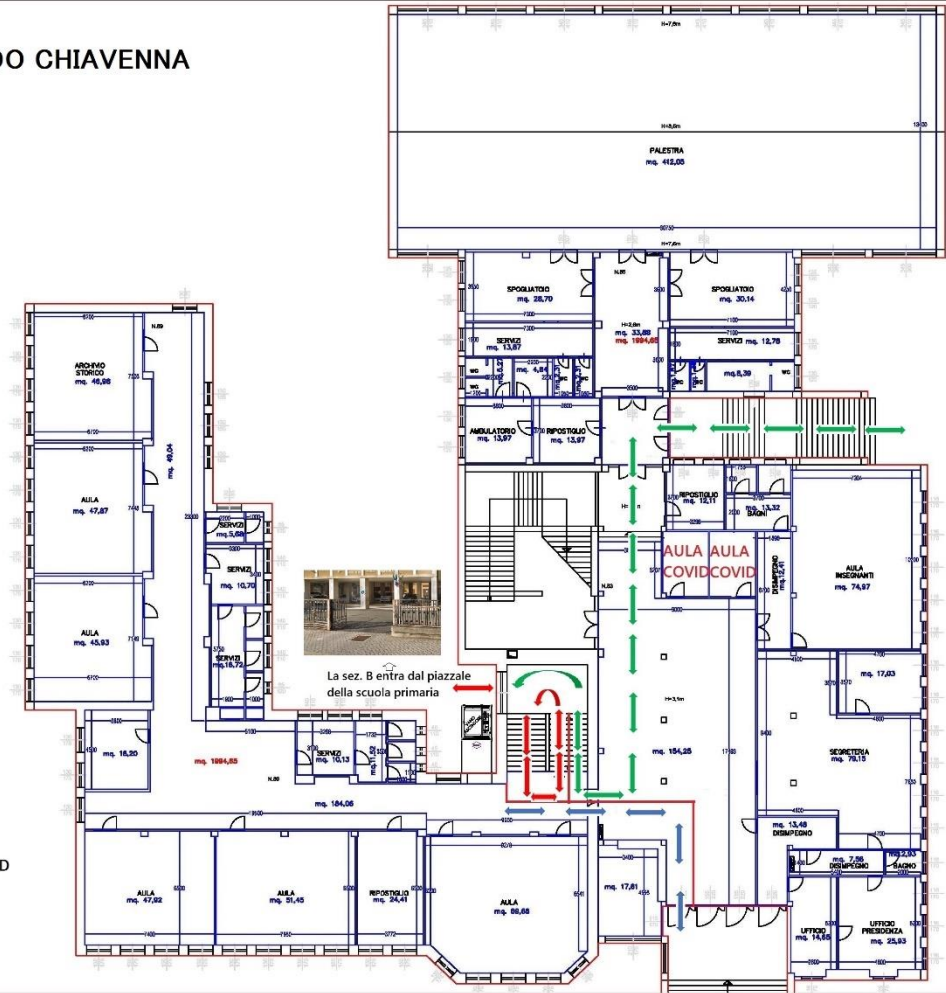


PRIMARIA CHIAVENNA

LEGENDA

-  INGRESSO E USCITE CLASSI 1^A, 1^B, 2^A, 2^B, 3^B
-  INGRESSO E USCITE CLASSI 3^A, 4^A, 4^B, 5^A, 5^B

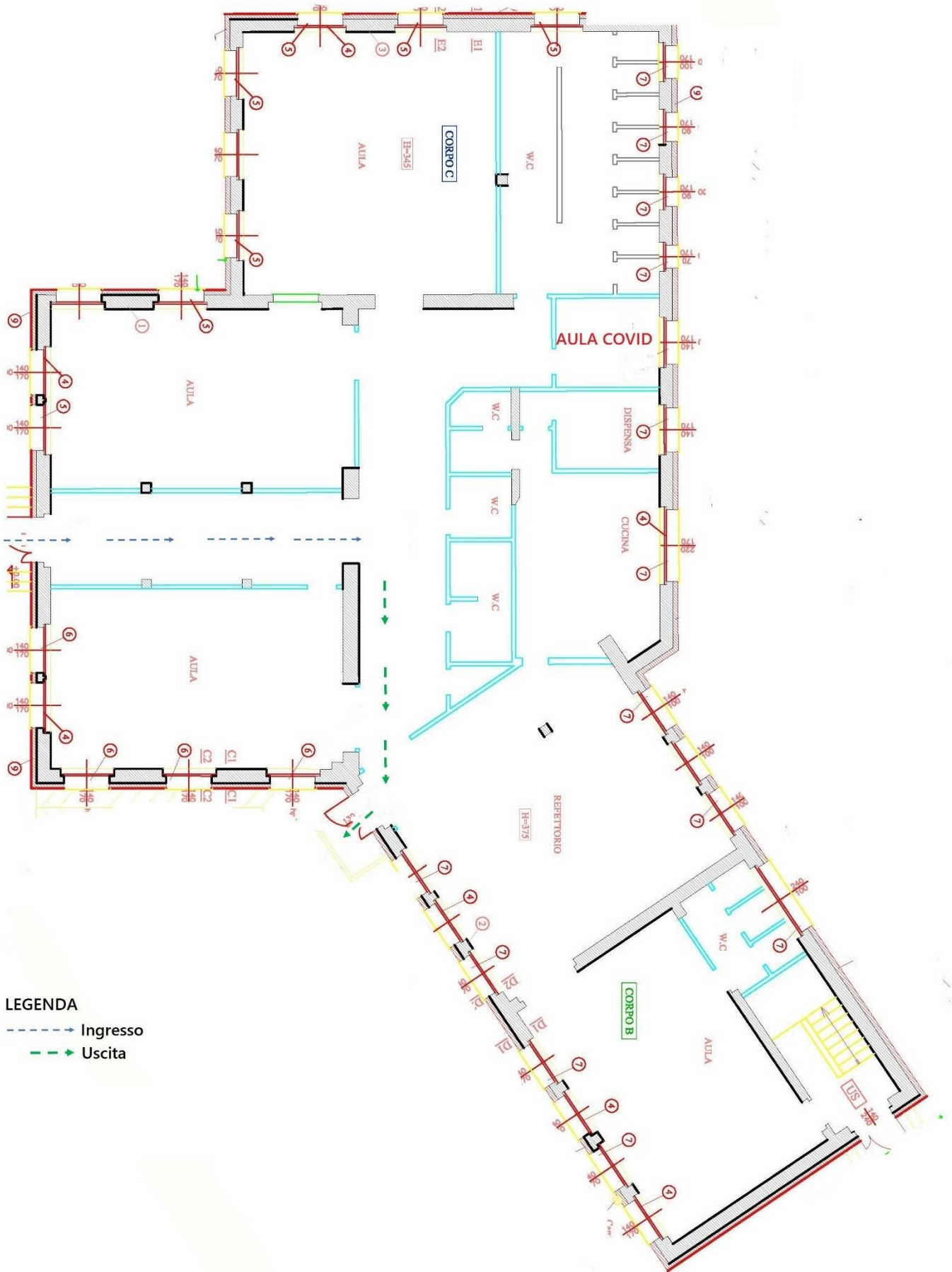
SECONDARIA DI I GRADO CHIAVENNA



LEGENDA

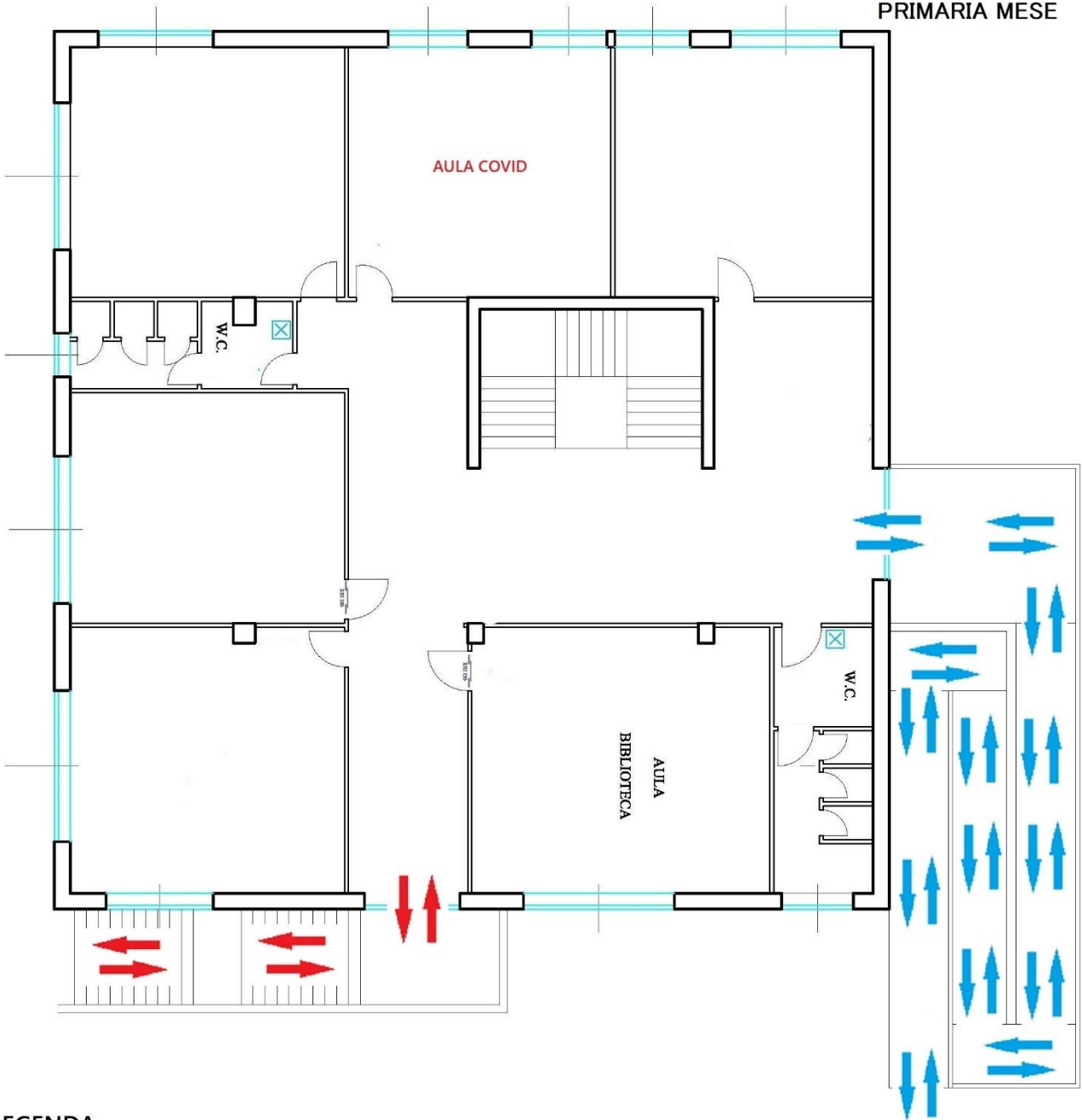
- ← INGRESSO E USCITA SEZIONE C e D
- ← INGRESSO E USCITA SEZIONE A
- ← INGRESSO E USCITA SEZIONE B

INFANZIA MESE



LEGENDA

- Ingresso
- Uscita



LEGENDA



Ingresso e uscita classi 1[^] e 3[^]

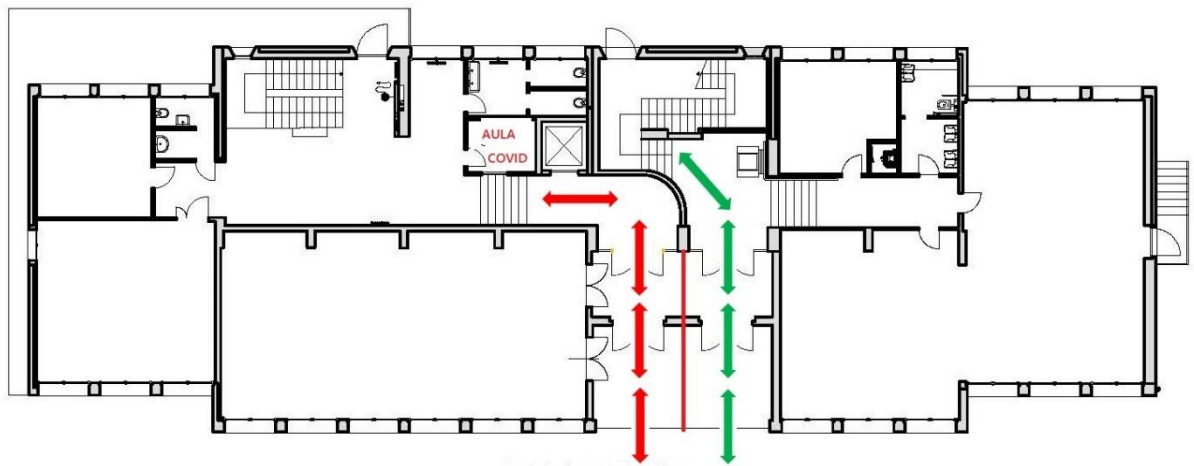


Ingresso e uscita classi 2[^], 4[^] e 5[^]

INFANZIA GORDONA



PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO GORDONA



LEGENDA

- Ingresso e uscita scuola primaria
- Ingresso e uscita scuola secondaria
- AULA COVID** Una al primo piano e una al secondo piano

ALLEGATO N. 3

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente in istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, il referente Covid d' istituto, individuato nella persona del Dirigente Scolastico ed in sua assenza dai referenti di plesso, procede al suo isolamento, avvertendo prontamente la famiglia che si recherà nel più breve tempo possibile a scuola, per prendere il proprio figlio/figlia. La famiglia avviserà il proprio medico di base e la scuola collaborerà con le autorità sanitarie competenti secondo la procedura indicata dal Rapporto ISS Covid - 19 n.58/2020 e di seguito riportata:

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno sarà ospitato in un'aula dedicata.
- Si procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto dovrà essere dotato di mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- In assenza di mascherina si farà rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Vanno pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel primo paragrafo.

3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per

la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nel primo paragrafo.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- 4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**
- L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il MMG.
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel primo paragrafo.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

ALLEGATO N. 4

VALUTAZIONE RISCHIO DA CONTAGIO

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive riguardante il mondo del lavoro, necessarie per ridurre le occasioni di contatto sociale sia per la popolazione generale, ma anche per caratteristiche intrinseche dell'attività lavorativa per il rischio di contagio.

Per tale motivo occorre adottare misure graduali ed adeguate al fine di consentire, in presenza di indicatori epidemiologici compatibili, un ritorno progressivo al lavoro, garantendo adeguati livelli di tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori.

Al fine di contribuire a fornire elementi tecnici di valutazione è necessario tenere in considerazione le specificità dei processi produttivi e delle modalità di organizzazione del lavoro che nell'insieme possono contribuire alla caratterizzazione del rischio.

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spetta colo, alberghiero, istruzione, ecc.).

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale:

– Esposizione

- 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

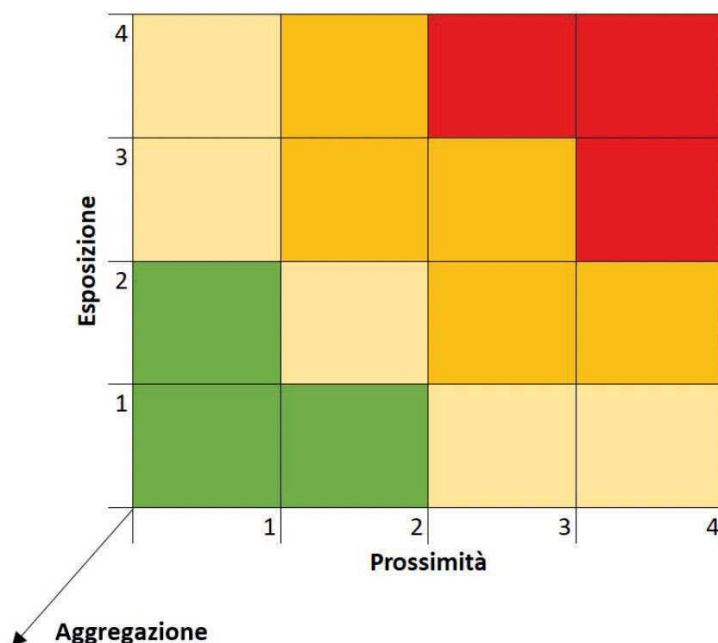
– Prossimità

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

– Aggregazione

- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).



Il dettaglio dei settori produttivi con l'attribuzione relativa alla dimensione di aggregazione sociale e alla classe di rischio media integrata viene riportata nella tabella sottostante

ATECO 2007	DESCRIZIONE	CLASSE DI AGGREGAZIONE SOCIALE	CLASSE DI RICHIO
A	Agricoltura, silvicoltura e pesca		
01	Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	1	BASSO
02	Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	1	BASSO
03	Pesca e acquacoltura	1	BASSO
B	Estrazione di minerali da cave e miniere		
06	Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale	1	BASSO
07	Estrazione di minerali metalliferi	1	BASSO
08	Altre attività di estrazione di minerali cave e miniere	1	BASSO
09	Attività dei servizi di supporto all'estrazione	1	BASSO
C	Attività manifatturiere		
10	Industrie alimentari	1	BASSO
11	Industria delle bevande	1	BASSO
12	Industria del tabacco	1	BASSO
13	Industrie tessili	1	BASSO
14	Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di articoli in pelle e pelliccia	1	BASSO
15	Fabbricazione di articoli in pelle e simili	1	BASSO
16	Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero	1	BASSO
17	Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	1	BASSO
18	Stampa e riproduzione di supporti registrati	1	BASSO
19	Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	1	BASSO
20	Fabbricazione di prodotti chimici	1	BASSO
21	Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici	1	BASSO
22	Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	1	BASSO
23	Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	1	BASSO

24	Metallurgia	1	BASSO
25	Fabbricazione di prodotti in metallo	1	BASSO
26	Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi	1	BASSO
27	Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche	1	BASSO
28	Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature NCA	1	BASSO
29	Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	1	BASSO
30	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	1	BASSO
31	Fabbricazione di mobili	1	BASSO
32	Altre industrie manifatturiere	1	BASSO
33	Riparazione manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	2	MEDIO BASSO
D	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata		
35	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	BASSO
E	Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento		
36	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	1	BASSO
37	Gestione delle reti fognarie	1	MEDIO ALTO
38	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali	2	BASSO
39	Attività di risanamento e altri servizi di gestione rifiuti	2	BASSO
F	Costruzioni		
41	Costruzione di edifici	1	BASSO
42	Ingegneria civile	1	BASSO
43	Lavori di costruzione specializzati	1	BASSO
G	Commercio all'ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli		
45	Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	2	BASSO
46	Commercio all'ingrosso	2	BASSO
47	Commercio al	2	MEDIO BASSO
H	Trasporto e magazzinaggio		
49	Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	3	MEDIO BASSO
50	Trasporto marittimo e per vie d'acqua	3	MEDIO BASSO
51	Trasporto aereo	3	ALTO
52	Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	2	BASSO
53	Servizi posta e attività di corriere	2	BASSO
I	Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione		
55	Alloggio	3	BASSO
56	Attività dei servizi di ristorazione	3	MEDIO BASSO
J	Servizi di informazione e comunicazione		
58	Attività editoriali	2	BASSO

59	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore	3	BASSO
60	Attività di programmazione e trasmissione	3	BASSO
61	Telecomunicazioni	3	BASSO
62	Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse	1	BASSO
63	Attività dei servizi di informazione e altri servizi informatici	1	BASSO
K	Attività finanziarie assicurative		
64	Attività di servizi finanziari	1	BASSO
65	Assicurazioni e riassicurazioni e fondi pensione	1	BASSO
66	Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	1	BASSO
L	Attività immobiliari		
68	Attività immobiliari	1	BASSO
M	Attività professionali, scientifiche e tecniche		
69	Attività legale e contabilità	1	BASSO
70	Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	1	BASSO
71	Attività degli studi di architettura e ingegneria; collaudi ed analisi tecniche	1	BASSO
72	Ricerca scientifica e sviluppo	1	BASSO
73	Pubblicità e ricerche di mercato	1	BASSO
74	Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	1	BASSO
N	Noleggjo, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese		
78	Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	2	BASSO
79	Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse	3	BASSO
80	Servizi di vigilanza e investigazione	3	MEDIO BASSO
81	Attività di servizi per edifici e paesaggio	2	MEDIO BASSO
82	Attività di supporto	2	BASSO
O	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria		
84	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	MEDIO ALTO
P	Istruzione		
85	Istruzione	3	MEDIO BASSO
Q	Sanità e assistenza sociale		
86	Assistenza sanitaria	3	ALTO
87	Assistenza sanitaria sociale residenziale	3	MEDIO ALTO
88	Assistenza sanitaria sociale non residenziale	3	ALTO
R	Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento		
90	Attività creative, artistiche e di intrattenimento	4	BASSO
91	Attività biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali	3	BASSO
92	Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco	4	MEDIO ALTO
93	Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	4	MEDIO BASSO
S	Altre attività di servizi		
94	Attività di organizzazioni associative	2	MEDIO BASSO
95	Riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	2	BASSO
96	Altre attività di servizi per la persona	2	MEDIO ALTO

T	Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico; produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze		
97	Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico	2	MEDIO ALTO

DEFINIZIONE ATTIVITÀ E CLASSI DI RISCHIO

DENOMINAZIONE SOCIALE	I.C. "G. GARIBALDI"
SEDE LEGALE E OPERATIVA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIA UGO CERLETTI, 8 23022 – CHIAVENNA – (SO)
SEDI OPERATIVE	INFANZIA DI CAMPODOLCINO INFANZIA DI CHIAVENNA INFANZIA DI GORDONA INFANZIA DI MADESIMO INFANZIA DI MESE PRIMARIA DI CAMPODOLCINO PRIMARIA DI CHIAVENNA PRIMARIA DI GORDONA PRIMARIA DI MADESIMO PRIMARIA DI MESE SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CAMPODOLCINO SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI GORDONA
ATTIVITA' PRINCIPALE	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
CODICE ATECO	85 – settore P - ISTRUZIONE

Dalla modalità di valutazione rischio descritta nel presente documento, si evince come L'Istituto rientri in una classe di rischio come di seguito riportato:

ATECO 2007	DESCRIZIONE	CLASSE DI AGGREGAZIONE SOCIALE	CLASSE DI RISCHIO
P	Istruzione		
85	Istruzione	3	MEDIO BASSO

Indice aggregazione, 3 – medio alto, aggregazioni controllabili con procedure, attività di istruzione.

Nello specifico si individuano le attività lavorative in funzione della mansione che espongono i lavoratori al rischio, per i quali vengono definite adeguate misure di prevenzione e protezione dettagliate nei successivi capitoli del presente protocollo.

Mansione	Valutazione esposizione	Misure di prevenzione e protezione
Addetto Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> Rapporti con personale, studenti, utenti esterni Utilizzo attrezzature e ambienti di lavoro in comune 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione del lavoro in modalità agile Distanziamento sociale DPI Formazione informazione Rispetto norme igienico sanitarie

Mansione	Valutazione esposizione	Misure di prevenzione e protezione
Addetto amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con personale, studenti, utenti esterni • Utilizzo attrezzature e ambienti di lavoro in comune 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del lavoro in modalità agile • Distanziamento sociale • DPI • Formazione informazione • Rispetto norme igienico sanitarie
Addetto collaboratore scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con personale, studenti, utenti esterni • Attività pulizia e sanificazione ambienti di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Distanziamento sociale • DPI • Formazione informazione • Rispetto norme igienico sanitarie
Addetto docente	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con personale, studenti, utenti esterni 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del lavoro in modalità agile • Distanziamento sociale • DPI • Formazione informazione • Rispetto norme igienico sanitarie
Studente	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con personale, studenti, utenti esterni • Utilizzo attrezzature e ambienti in comune 	<ul style="list-style-type: none"> • Didattica in modalità agile • Distanziamento sociale • DPI • Formazione informazione • Rispetto norme igienico sanitarie

ALLEGATO N. 5

REGISTRO QUOTIDIANO DELLA PULIZIA E DELLA SANIFICAZIONE

PLESSO..... PIANO.....

Indicazioni per Pulizia e Sanificazione

	definizione	azione
Pulizia:	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone. • Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
Sanificazione:	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"> • Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione. • Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella:

Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

ALLEGATO N. 6
CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto Fonte: INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche
Versione 28/07/2020

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (volte al giorno)	SETTIMANALE (volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello - Sacchi per raccolta differenziata			almeno 1 a necessità			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti			X	1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o Lavasciuga		X		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			1			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti.		X	X	1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione		X	X	2			
Pulizie lavagne o LIM		X			2		
Pulizie lavagne o LIM touch		X	ad ogni uso	1			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				2	
Lavaggio dei punti luce	panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						2
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Panni riutilizzabili monouso, asta telescopica	X	X			almeno ogni 3 mesi	X
Lavaggio tende interne	Lavatrice o ditta esterna	X				almeno ogni 3 mesi	
Deceratura e inceratura dei pavimenti	Panno o mop Macchina appropriata	X					1
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	in caso di necessità			

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		X	almeno 2			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		Disincrostante	1			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			almeno 1			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			almeno 1			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	2			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	X	X		2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	X	X			almeno ogni 3 mesi	X
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	2			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		X	2		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				2	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno		X			1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali	Asta telescopica, tergi vetri, panno						almeno 1
Lavaggio tende interne	Lavatrice, asta telescopica,	X					ogni 3 mesi
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	X
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	in caso di necessità			

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello - Sacchi raccolta differenziata			1			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, armadi, o suppellettili ²	Panni monouso o riutilizzabili			1	almeno 1		
Sanificazione scrivanie, sedie,	Panni monouso oriutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	X	X	1			
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso oriutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	X	X	2 ³			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X		2			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione e sanificazione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X	X	1			
Aspirazione/ battitura tappeti (se presenti)	Aspirapolvere, battitappeto	X			1		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				2	
Lavaggio dei punti luce	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					almeno 1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		almeno 1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	X	X				1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	X				almeno 1	X
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	in caso di necessità			

² Lasciare sulle scrivanie il minimo indispensabile e riporre i materiali negli armadi o cassetti. Non portare suppellettili da casa.

³ Anche in autonomia da parte dello stesso utilizzatore della postazione di lavoro.

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello - Sacchi raccolta differenziata			1			
disinfezioni cestini porta DPI	Panni monouso o riutilizzabili		X	1			
Scopatura palestra	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	X	X	1			
Sanificazione pavimenti e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	dopo ogni ciclo			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		X	1			
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	X		non utilizzate dalla scuola			
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop		X	non utilizzate dalla scuola	Settimanale o dopo uso x evento		
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		X	1			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni riutilizzabili	X	X				2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	X		almeno 1			
Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra.	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica	X		1			
Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, con, cerchi, pedane, parallele, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica,		X	Almeno 1	X		
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		X	2			
Spolveratura degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			1			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti.)	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1			
Pulizia tabellone segnapunti	Panni monouso o riutilizzabili	X		Non in uso alla Scuola			X
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	X	X		almeno 2		
Pulizia porte, portoni, cancelli interni	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1	X		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				almeno 1	
Lavaggio dei punti luce	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				almeno 1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	X			almeno 1		X
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino				almeno 1		X
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		X	In caso di necessità			

AREE ESTERNE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata				almeno 1		
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)				almeno 1		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	almeno 1		almeno 1	
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop	X					almeno 1
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili	X				almeno 1	
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	X	X			almeno 1	
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	X					almeno 1
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	X		X		1	
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili		X	X	1		
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili		X	X	1		
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Asta telescopica,	X	X	1			
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso. Sacchetto dei rifiuti, Secchio con sistema Mop		X	in caso di necessità			

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			almeno 1			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		X		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			X	almeno 1		
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	almeno 1			
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	almeno 1			
Pulizia e disinfezione esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1		X	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		X	2	X		
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	X			1	X	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	2			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, spolverino per caloriferi	X				2	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				almeno 1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						2
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		almeno 2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	x	x				1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	x					almeno 2
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	in caso di necessità			

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO Ipotizzando un uso frequente	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se persenti).	Lavapavimenti o lavasciuga		X		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi	Panni mono uso o riutilizzabili			1			
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino					1	
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	almeno 1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	2			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				almeno 1	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X		almeno 1		X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	X					almeno 3
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						Almeno 3
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop	X	X	in caso di necessità			

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		X	1			
Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)	Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura ...			dopo o durante l'uso			
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	X		X			
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	almeno 1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		X		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	X	X				2
Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto (mole, torni, frese, trapano, monitor, pH-metro, agitatore, forno, impastatrice, ...)	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica	X	X	almeno 1			
Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici o macchinetta per parrucchiere, attrezzatura per estetista, aghi, telefoni, tastiere, mouse, tecnigrafi, microfoni, cuffie, strumenti musicali, leggit, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica		X	almeno 1			
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		X	2			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...).	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	almeno 1			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		1		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per						
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				almeno 2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						almeno 2
Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	X					almeno 2
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						almeno 2
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop	X	X	in caso di necessità			

MENSE E REFETTORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Lavaggio Disinfezione manuale dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	1			
Lavaggio delle pareti lavabili e porte	Panni monouso o riutilizzabili Secchi	X	X		2		
Sanificazione lavandini	Panni monouso o riutilizzabili, spruzzatore, spazzola	X	X	2			
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		X	2			
Pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, ripiani, punti di appoggio, vassoi	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino	X				2	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		X				1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	X					ogni 3 mesi
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, piumino per spolverare					1	
Pulizia di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		X	in caso di necessità			

ALLEGATO N. 7

PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO

PROCEDURA DI PULIZIA E SANIFICAZIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Sono previste 5 fasi operative:

1. LA PULIZIA O DETERSIONE

È l'insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc., in modo tale da sottrarre il nutrimento ai microrganismi. Il locale dove sono attivate le procedure di pulizia deve essere sempre sufficientemente areato (aprire le finestre e richiuderle alla fine dell'operazione).

La deterzione si ottiene con la rimozione dello sporco con acqua e/o sostanze detergenti. Questa è un'operazione preliminare indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.

2. IL RISCIAQUO

Dopo la fase di deterzione consente di eliminare eventuali residui di sporco e di detergente, per preparare al meglio la superficie per la fase di disinfezione.

3. LA DISINFEZIONE

Disinfettare significa ridurre la quantità di microrganismi presenti eliminando completamente i germi patogeni. Esistono disinfettanti fisici: calore (secco o umido), radiazioni ultraviolette e disinfettanti chimici: cloro, iodio, candeggina, ecc. In particolare un buon disinfettante chimico deve possedere i seguenti requisiti:

- Distruggere i microrganismi patogeni
- Non macchiare le superfici trattate
- Non essere corrosivo verso i materiali a contatto
- Efficace
- Non infiammabile
- Mancanza di odore sgradevole
- Rapidità di azione: breve "tempo minimo di applicazione", da 1 a 10 minuti.

I prodotti che vengono utilizzati per la sanificazione e disinfezione sono molteplici, con caratteristiche ed efficacia diverse. In particolare devono essere rispettate le temperature, concentrazioni, e tempo di contatto dichiarate dal produttore.

Si consiglia una disinfezione ambientale di routine solo per alcuni "**punti critici**" a rischio infettivo elevato: superfici dei sanitari, superfici critiche (maniglie delle porte dei bagni, corda/pulsante dello sciacquone, rubinetteria ed erogatori del sapone).

Per le procedure di disinfezione si raccomanda di:

1. Usare i guanti
2. Non mescolare disinfettanti: può essere molto pericoloso per la salute.
3. Seguire scrupolosamente le istruzioni d'uso presenti sull'etichetta dei prodotti disinfettanti.

4. IL RISCIAQUO FINALE

Consente l'eliminazione di eventuali residui di soluzione disinfettante.

5. ASCIUGATURA

Per evitare che l'acqua rimasta sulla superficie possa diventare un rischio biologico.

