



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GARIBALDI"



Via Ugo Cerletti, 8 - 23022 CHIAVENNA (SO) - Tel-fax: 0343 33174
Codice Fiscale . 81002110146 - cod meccanografico SOIC806009 -
e-mail uffici: SOIC806009@istruzione.it SOIC806009@pec.istruzione.it
sito web www.icgaribaldi.edu.it - codice univoco per la fatturazione: **UFYVBP**



REGOLAMENTO MENSA SCUOLE PRIMARIE I. C. GARIBALDI

ART.1 - UTENTI DEL SERVIZIO

- Possono usufruire del servizio di refezione scolastica gli alunni della Scuola Primaria per i quali è stata presentata idonea iscrizione, nei termini e con le modalità fissate dalle Amministrazioni Comunali (per quanto riguarda la scuola Segantini con precedenza agli alunni frequentanti il Tempo Pieno).
- La rinuncia al servizio potrà avvenire in qualunque momento dell'anno scolastico solo per validi motivi. La rinuncia, opportunamente motivata, dovrà essere comunicata per iscritto agli uffici comunali.
- Al servizio è possibile accedere anche durante l'anno scolastico solo ed esclusivamente se non viene superato il numero massimo di persone fissato dall'ente locale per le garanzie di sicurezza.

ART.2 - LOCALI

- Il servizio di refezione scolastica viene svolto nei locali appositamente adibiti allo scopo.
- Secondo quanto riferito dall'Amministrazione Comunale tali locali rispondono ai criteri di igienicità e sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia e la loro idoneità risulta da apposita certificazione dell'ASST.

ART.3 - MENÙ E TABELLE DIETETICHE

- Il menù e le tabelle dietetiche sono formulati dai competenti servizi dell'ASST ed elaborati nel rispetto delle Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica.
- Copia dei menù è affissa nei locali mensa ed è disponibile presso l'Ufficio del Comune per chiunque ne faccia richiesta.
- È possibile usufruire di diete speciali, in presenza di situazioni patologiche comprovate, previa richiesta scritta e presentazione di idoneo certificato medico all'Ufficio Segreteria dei Comuni, come per motivi etico/religiosi/ideologici.

ART.4 - OBBLIGHI

- Tutti devono tenere un comportamento corretto e non arrecare intralcio al servizio.
- In caso di comportamento scorretto dell'alunno, a seconda della gravità dell'infrazione, sono previsti: richiamo verbale da parte dei docenti, comunicazione ai genitori sul diario, comunicazione al Dirigente Scolastico.
- Gli eventuali danni arrecati dagli alunni agli arredi del locale mensa dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni stessi.

ART.5 - ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO.

- All'inizio delle lezioni i docenti di classe registrano le presenze degli alunni iscritti alla mensa e le comunicano al collaboratore scolastico.
- A Gordona e a Mese il collaboratore scolastico, entro le ore 9.30, comunica alla ditta appaltatrice del servizio mensa scolastica il numero dei pasti.

Alla Segantini Il collaboratore scolastico, entro le ore 9.00, comunica il numero dei pasti alla segreteria che provvede ad inoltrarlo alla ditta appaltatrice.

- c. Oltre tali orari, anche in caso di entrata posticipata, non si potranno accogliere ulteriori adesioni.
- d. Qualora un alunno si assenti da scuola dopo la prenotazione dei pasti, e senza che ne sia stato dato preventivo avviso, il pasto prenotato, anche se non consumato, sarà comunque addebitato.
- e. Gli alunni presenti a scuola, che quel giorno non si fermano in mensa, devono avere comunicazione scritta dei genitori.

ART.6 - ACCESSO ALLA MENSA

- a. L'insegnante in servizio è responsabile degli alunni che gli sono affidati e vigila su di loro costantemente.
- b. In caso di disabilità grave è prevista una figura adulta di riferimento.

ART.6 bis - Formazione dei gruppi per l'accesso alla mensa della Scuola Primaria Segantini

- a. Particolare attenzione è riservata alla formazione dei gruppi mensa da affidare agli insegnanti che turnano durante la settimana e agli eventuali colleghi supplenti.
- b. Per la composizione dei gruppi si osserveranno i seguenti criteri:
 - sono predisposti 3 gruppi nelle giornate di **lunedì/mercoledì/venerdì** mentre 5 gruppi di **martedì e giovedì**, giornate in cui il numero degli alunni che si avvalgono della mensa è superiore ai 100 iscritti;
 - i gruppi sono composti da un numero equo di alunni;
 - per garantire attenta vigilanza, soprattutto dopo il momento pranzo, si attribuiscono all'insegnante di turno in mensa gli alunni delle proprie classi più eventualmente un piccolo gruppo di alunni di altra classe.

ART. 6 ter - Formazione dei gruppi presso la mensa delle Scuole Primarie di Gordona e di Mese

- a. Particolare attenzione è riservata alla formazione dei gruppi /tavolo che vengono stabiliti a inizio anno dalle insegnanti che turnano durante la settimana.
- b. Verranno creati gruppi/ tavolo composti da 4/6 alunni provenienti da classi diverse al fine di favorire la socializzazione e di fornire occasioni di tutoraggio grande-piccolo che promuovano senso di responsabilità nei comportamenti a tavola.

ART. 7 - SERVIZIO MENSA

- a. Prima del suono della campanella l'insegnante di classe avrà cura di mandare gli alunni che si fermano in mensa in bagno e a lavarsi le mani.
- b. Non si possono introdurre giochi o carte nei locali della mensa.
- c. A tavola i bambini sono tenuti a mantenere un comportamento responsabile:
 - si sta seduti composti;
 - si tiene un tono di voce basso;
 - si rispetta la funzione delle stoviglie, delle posate e dei tovaglioli, non usandoli per giochi;
 - si versa l'acqua con calma per non rovesciarla o si chiede aiuto ai compagni più grandi o ad un adulto;
 - non si spreca il cibo e si impara ad assaggiare i diversi alimenti proposti nel menù.

ART. 7 bis - Servizio mensa alla Scuola Primaria Segantini

- a. Gli alunni che frequentano la mensa devono essere accompagnati, in fila, al punto di raccolta (davanti all'entrata mensa) e sorvegliati finché consegnati ai docenti responsabili di mensa.
- b. Insieme al responsabile, ogni gruppo entra con ordine nel locale mensa.
- c. In aula mensa ciascun insegnante responsabile procede alla distribuzione, per ogni tavolo, di alunni di diverse classi, al fine di favorire la socializzazione e fornire occasioni di tutoraggio grande/piccolo che promuovano senso di responsabilità nei comportamenti a tavola;
- d. in mensa gli alunni salutano le inservienti e si siedono ai tavoli assegnati dagli insegnanti di turno in mensa;
- e. gli alunni verranno disposti ai tavoli in modo che i più grandi svolgano un ruolo di tutoraggio coi più piccoli.
- f. Nessun bambino deve alzarsi dal tavolo durante il pranzo. Eventuali bisogni vengono soddisfatti dal personale addetto alla distribuzione dei pasti.

ART. 7 ter - Servizio mensa alle Scuole Primarie di Gordona e di Mese

- a. Gli insegnanti delle classi accompagneranno gli alunni che frequentano la mensa, in fila, al punto di raccolta (nell'atrio della scuola davanti all'entrata mensa), dove verranno presi in carico dalle insegnanti presenti in mensa supportati dal collaboratore scolastico.
- b. Insieme ai docenti responsabili i bambini entrano con ordine nel locale mensa, salutano il/la cuoco/a e si siedono al proprio posto nel tavolo loro assegnato a inizio anno.
- c. Nessun bambino può alzarsi dal tavolo durante il pranzo senza il permesso dei docenti.
- d. Il servizio mensa si effettua secondo le seguenti modalità:
 - Il compito di sporzionare il cibo è della cuoca, che è presente nel locale mensa durante tutto il tempo dedicato al pasto.
 - Le insegnanti consumano il pasto con gli alunni, vigilano costantemente sul buon andamento del pranzo e sono di aiuto agli alunni in caso di necessità.
 - Ogni tavolo ha come capotavola un alunno di classe 4[^]/5[^] con il compito di vigilare il proprio tavolo e sprecchiare.

ART. 8 - ATTIVITÀ DOPO MENSA

- a. Gli alunni, al termine del pasto, su invito degli insegnanti, dovranno alzarsi educatamente da tavola, mettersi in fila seguendo i docenti e lasciare i locali della mensa salutano il personale che ha servito il pasto.
- b. I collaboratori scolastici in servizio sospendono le attività di pulizia dei locali e coadiuvano i docenti nel servizio di sorveglianza.

ART. 8 bis - Attività dopo mensa alla Scuola Primaria Segantini

- a. Al termine del pasto, su invito degli insegnanti di mensa, gli alunni di ogni gruppo si recheranno allo spazio ricreativo assegnato.
- b. La pulizia dei denti è subordinata alla presenza di almeno un collaboratore scolastico nei bagni adiacenti al locale mensa.
- c. In caso di bel tempo i bambini potranno giocare in cortile; è consentito l'uso del pallone di spugna.
- d. In caso di brutto tempo le attività del dopo mensa si terranno nelle aule dove gli alunni si dedicheranno a giochi organizzati e/o in scatola; l'utilizzo del pallone e la corsa smodata non sono consentiti.

- e. Dalle ore 13.55 alle 14.00 gli insegnanti di mensa consegnano, nell'atrio della scuola, gli alunni della mensa ai docenti di ogni singola classe.

ART. 8 ter - Attività dopo mensa alle Scuole Primarie di Gordona e di Mese

- a. Per garantire attenta vigilanza quando si utilizzano gli spazi esterni, le insegnanti individuano una zona delimitata del cortile ad uso esclusivo degli alunni iscritti a mensa, in cui non è consentito l'accesso ad altre persone.
- b. In caso di brutto tempo le attività del dopo mensa si terranno in salone (a Mese), in aula magna e/o in altre aule sul piano della scuola primaria (a Gordona), dove gli alunni si dedicheranno a giochi organizzati e/o in scatola.
- c. Cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni gli alunni verranno accompagnati nel punto di raccolta e affidati alle insegnanti di classe.

ART. 9 - Commissione mensa (Scuole Primarie di Gordona e Segantini)

- a. La commissione mensa è un organismo consultivo e propositivo formato da: un rappresentante comunale, due rappresentanti dei genitori (uno per la scuola dell'infanzia e uno per la scuola primaria), un'insegnante della scuola dell'infanzia e un'insegnante della scuola primaria.
- b. Tale commissione si riunisce, su convocazione dell'assessore preposto all'inizio dell'anno scolastico ed ogni volta se ne ravvisi la necessità, per vagliare segnalazioni, fissare eventuali sopralluoghi per verifica locali adibiti a mensa, controllo del rispetto del menù, con compito di verbalizzare e riferire all'amministrazione.

ART. 10 – Disposizioni finali

Il presente regolamento, come allegato del Regolamento di Istituto, entra in vigore dal 1° dicembre 2019, previa approvazione del Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 30 ottobre 2019.