



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA
RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GARIBALDI"

Via Ugo Cerletti, 8 – 23022 CHIAVENNA (SO) – Tel-fax: 0343 33174

Codice Fiscale . 81002110146 – cod meccanografico SOIC806009 -

e-mail uffici: SOIC806009@istruzione.it SOIC806009@pec.istruzione.it

sito web www.icgaribaldi.edu.it – codice univoco per la fatturazione:

UFYVBP



REGOLAMENTO PER L'USO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Le apparecchiature e le risorse digitali presenti nella scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto.

TITOLO 1: ACCESSO A INTERNET

Art. 2: Politica d'uso accettabile e sicuro della rete della scuola

Il Piano Nazionale della Scuola Digitale introduce l'utilizzo degli strumenti digitali da parte degli insegnanti e da parte degli alunni.

Gli utenti, siano essi maggiorenni o minori, devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Di fatto esiste la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale; pertanto la Scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti: è dovere della Scuola garantire il diritto dei minori all'accesso alla rete e adottare nel contempo tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione.

In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di stabilire regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

Resta fermo che non è possibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi e che la Scuola e gli insegnanti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti, o al reperimento ed uso di materiali inappropriati.

Art. 3

L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.

Art. 4

Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

Art. 5

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet e per eventuali danni causati all'hardware e al software.

Art. 6

È vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza.

Art. 7

Tutti gli utenti connessi alla rete devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet.

Art. 8: Utilizzo WI-FI

1. I docenti possono richiedere la password di accesso alla rete wi-fi per finalità solo ed esclusivamente didattiche e non personali; è possibile profilare tablet e/o PC, escluso lo smartphone.
2. La password d'accesso alla rete wi-fi può essere richiesta rivolgendosi a chi ne è responsabile.

Art. 9

Ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare.

TITOLO 2: UTILIZZO DEI LABORATORI, DELLE POSTAZIONI DI ISTITUTO E DEI SOFTWARE

Art. 10: Norme comuni per tutti gli ambienti e i dispositivi dell'Istituto

1. I docenti e gli studenti non devono installare software sulle macchine, senza prima aver interpellato il personale responsabile.
2. È vietato usare dispositivi e periferiche di archiviazione personale (penne USB e hard disk esterni), ma usare gli strumenti cloud messi a disposizione dall'Istituto (Drive).
3. Tutte le attività didattiche con strumenti digitali devono essere svolte solo ed esclusivamente nei laboratori informatici o usando i laboratori mobili.
4. Gli studenti per attività di studio, di ricerca e di approfondimento possono utilizzare i PC dei laboratori di informatica solo se autorizzati e accompagnati dai docenti. Possono anche usufruire di questi strumenti in orario extrascolastico, precedentemente fissato, solo se presentano formale richiesta.

Art. 11: Laboratori Informatici

1. L'accesso ai laboratori informatici è consentito solo ed esclusivamente per finalità didattiche, previa prenotazione attraverso l'apposita funzione presente sul registro elettronico.
2. I docenti che accompagnano gli studenti nei laboratori sono responsabili di eventuali danni causati alle macchine dagli studenti stessi e sono pregati di segnalare immediatamente il danno.
3. I docenti che accompagnano gli studenti nei laboratori, al termine delle attività devono accertarsi che tutte le macchine vengano spente e che le aule siano lasciate in ordine.

Art. 12: Pc delle Aule

1. L'accesso ai PC delle aule è consentito solo ed esclusivamente ai docenti con le credenziali intranet.

2. Alla fine della lezione ogni docente è tenuto a disconnettere il proprio account dalla rete, eventualmente utilizzato.
3. Gli studenti possono utilizzare i PC solo se autorizzati dal docente e sotto la sua supervisione.
4. Il docente dell'ultima ora di lezione è tenuto a chiudere la postazione.

Art. 13: Postazione di lavoro area docenti

1. L'accesso ai PC è consentito solo ed esclusivamente ai docenti con le credenziali intranet.
2. Gli studenti non hanno accesso alle postazioni.

TITOLO 3: UTILIZZO DOMINIO, PIATTAFORMA E-LEARNING E PAGINA FACEBOOK

Art. 14: Dominio @icgaribaldi.edu.it

1. I docenti per le proprie attività didattiche e per la gestione della documentazione devono munirsi di un account del dominio G Suite @icgaribaldi.edu.it, fornito dal team digitale per l'innovazione.
2. Tale dominio deve essere utilizzato solo ed esclusivamente per le attività didattiche, le procedure di gestione della documentazione, la comunicazione con gli altri soggetti dell'Istituto e la comunicazione verso terzi sempre per attività inerenti la Scuola.
3. Attraverso tale dominio i docenti hanno accesso a molte risorse didattiche e gestionali gratuite messe a disposizione da Google per le scuole.
4. Quando un docente cambia scuola può chiedere agli amministratori la migrazione dei propri dati su un altro account.
5. Anche per gli studenti è previsto un account nel dominio dell'Istituto, sarà cura del docente coordinatore richiederne le credenziali al team digitale per l'innovazione.

Art. 15: Piattaforma Moodle

1. L'Istituto ha adottato la piattaforma E-Garibaldi in ambiente Moodle come piattaforma e-learning di lavoro.
2. La registrazione alla piattaforma va richiesta al team digitale per l'innovazione o in modo autonomo dalla piattaforma stessa.
3. Il Docente e gli studenti sono tenuti ad utilizzare in piattaforma l'account icgaribaldi.edu.it.
4. I docenti devono tenere un comportamento corretto nell'uso della piattaforma, essi devono attenersi ai principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del MIUR.
5. Gli studenti registrati in piattaforma sono inseriti nelle relative classi.
6. I genitori possono accedere alla piattaforma con le credenziali dei propri figli e seguire le loro attività didattiche o come ospiti.
7. Gli studenti devono tenere un comportamento corretto nell'uso della piattaforma e nel lavoro nelle classi virtuali; a queste si applicano i principi sanciti nel Regolamento d'Istituto e le stesse sanzioni previste per comportamenti scorretti in classe.

Art. 16: Pagina Facebook

1. Dall'anno scolastico 2018-2019 è attiva la pagina Facebook ufficiale dell'Istituto, uno strumento flessibile e diretto, attraverso cui pubblicizzare le iniziative della scuola, informare i genitori ed

avvicinare gli utenti al sito della scuola. Questo strumento è utilizzato in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF.

2. La pagina Facebook dell'Istituto è gestita dal team digitale per l'innovazione o da docenti individuati dal dirigente, per pubblicare notizie, informazioni su manifestazioni ed iniziative, esiti di eventuali concorsi e relative premiazioni riguardanti l'Istituto, ma anche prodotti di attività didattiche.
3. Le richieste di eventuali pubblicazioni, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica all'indirizzo mail dei docenti incaricati (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
4. Le pubblicazioni devono avvenire nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03.
5. L'accesso alla pagina Facebook della scuola è libero.
6. L'interazione con la scuola attraverso la suddetta pagina istituzionale Facebook dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.
7. Il controllo, la verifica nonché l'eventuale censura avverrà da parte dei gestori della pagina Facebook, nel rispetto sia delle normative vigenti, sia della libertà di espressione, esercitata nei limiti delle norme.
8. L'utente del servizio dovrà tenere un comportamento eticamente corretto, rispettoso delle norme, in quanto è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, secondo le normative vigenti, dell'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti e del copyright.
9. Eventuali comportamenti non rispettosi del presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico.
10. Il gestore può rifiutarsi di inserire materiale in violazione delle norme.
11. Come da vigente regolamento di Facebook, non sono attualmente previsti costi di registrazione o gestione. Eventuali variazioni che dovessero intervenire in futuro verranno prese in considerazione dalla direzione della scuola, valutando se mantenere o meno la pagina.

TITOLO 4: UTILIZZO BYOD (Dispositivi personali)

Art. 17: Uso Smartphone

1. È assolutamente vietato l'uso dello smartphone agli studenti durante l'orario scolastico, le attività didattiche curriculari ed extracurriculari.
2. L'uso dello smartphone per i docenti, durante l'orario di lavoro, è consentito solo per motivi didattici e di servizio.
3. L'uso dello smartphone per il personale ATA, durante l'orario di lavoro, è consentito solo per motivi di servizio.
4. L'uso dello smartphone non conforme alle regole adottate nel presente Regolamento sarà sanzionato:
 - per gli studenti con i provvedimenti previsti dal Regolamento d'Istituto;
 - per il personale docente e non docente dal Dirigente scolastico, attraverso provvedimento di contestazione.

5. Con gli smartphone non è possibile utilizzare la rete WI-FI dell'Istituto.

Art. 18: Uso tablet e pc

1. Gli studenti, i docenti e il personale ATA possono usare tablet e PC personali durante le ore di lezione e di servizio solo per finalità didattiche e di servizio.
2. I docenti controllano in classe il corretto utilizzo di PC e Tablet personali da parte degli studenti.

TITOLO 5: ACCESSO DI PERSONE ESTERNE AI DISPOSITIVI INFORMATICI E ALLA RETE DELL'ISTITUTO

Art. 19

1. È assolutamente vietato l'accesso a persone esterne ai dispositivi e alla rete dell'Istituto, ogni violazione sarà punita in termini di legge.
2. Le persone esterne all'Istituto possono accedere ai dispositivi digitali e alla rete solo in modalità Guest, dopo essere stati autorizzati dal Dirigente o dal personale responsabile.
3. Le persone esterne, che utilizzano i dispositivi digitali e dell'Istituto, sono responsabili di eventuali danni arrecati e di un uso illegale di essi.
4. Le persone esterne che utilizzano dispositivi digitali e rete dell'Istituto vengono informati del fatto che l'utilizzo dei supporti digitali e di Internet sono monitorati dal personale responsabile e vengono date loro istruzioni per un uso responsabile e sicuro.

Art.20: Diritto alla privacy e autorizzazione per l'iscrizione degli studenti al dominio e alla piattaforma

1. L'iscrizione degli studenti al dominio e alla piattaforma è autorizzata dai genitori attraverso la compilazione di un apposito modulo allegato al presente regolamento.
2. Ai genitori e/o tutori è richiesta, all'inizio dell'anno scolastico una autorizzazione alla pubblicazione della documentazione multimediale, da utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro, in qualunque forma o modo, in Italia o all'estero, senza limitazione di spazio e di tempo e senza compenso.

E' diritto dei genitori e/o tutori rifiutare tale autorizzazione.

Art.21: Informazioni conclusive

Le regole relative all'accesso ad Internet e agli strumenti digitali vengono approvate dal Consiglio d'Istituto, dal Collegio dei Docenti, ed esposte negli spazi dell'Istituto.

Gli studenti, i docenti, i genitori e il personale scolastico vengono informati del fatto che l'utilizzo dei supporti digitali e di Internet è costantemente monitorato dal personale responsabile, che ha accesso remoto agli account personali, inoltre vengono date loro istruzioni per un uso responsabile e sicuro.

Il personale scolastico riceve una copia del Regolamento della scuola, che va osservata scrupolosamente. Tutto il personale scolastico, pertanto, è coinvolto nel monitoraggio dell'utilizzo dei supporti digitali e di Internet, nello sviluppo delle linee guida e nell'applicazione delle istruzioni sul loro uso sicuro e responsabile.

Il "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" è allegato al Regolamento di Istituto e viene affisso all'Albo della Scuola e inserito nel sito web della scuola.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea o permanente ai laboratori informatici e/o all'utilizzo di strumenti tecnologici (tablet, notebook, ecc) a chi non si attiene alle regole stabilite.

I genitori/tutori vengono informati della pubblicazione del "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" della scuola e possono richiederne una copia.

Art.22: Disposizioni finali

Il presente regolamento, come allegato del Regolamento di Istituto, entra in vigore dal 1° dicembre 2019, previa approvazione del Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 30 ottobre 2019.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GARIBALDI"



Via Ugo Cerletti, 8 – 23022 CHIAVENNA (SO) – Tel-fax: 0343 33174
Codice Fiscale . 81002110146 – cod meccanografico SOIC806009 -
e-mail uffici: SOIC806009@istruzione.it SOIC806009@pec.istruzione.it
sito web www.icgaribaldi.edu.it - codice univoco per la fatturazione: **UFYVBP**



AUTORIZZAZIONE UTILIZZO STRUMENTI DIGITALI

L'Istituto Comprensivo "Garibaldi" ha adottato, attraverso delibera specifica degli OO.CC. preposti, la sperimentazione della piattaforma didattica e-learning in ambiente Moodle, per accompagnare e facilitare l'apprendimento dei propri studenti, attraverso un costante e costruttivo dialogo didattico – educativo.

Inoltre si è dotato di un dominio (@icgaribaldi.edu.it) di Google Suite for Education per agevolare in ambiente protetto l'uso di strumenti didattici digitali, per dematerializzare alcuni processi organizzativi e per favorire una comunicazione digitale sicura e protetta. Ha, altresì, attivato una pagina Facebook ufficiale per pubblicare materiale prodotto e pubblicizzare le iniziative della scuola.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente _____ via _____
_____, genitore/tutore dell'alunno/a _____
frequentante la classe _____ di codesto Istituto nell'a.s. ____/____

AUTORIZZA

- l'Istituto a iscrivere mio/a figlio/a alla piattaforma didattica e-learning E-Garibaldi, adottata solo ed esclusivamente per uso didattico.
- l'Istituto a fornire eventualmente a mio/a figlio/a un account del dominio @icgaribaldi.edu.it, per fini didattici e organizzativi.
- All'uso di altre piattaforme social sempre per uso solo ed esclusivamente didattico.

Inoltre

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

l'Istituto alla pubblicazione della documentazione multimediale, da utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro, in qualunque forma o modo, in Italia o all'estero, senza limitazione di spazio e di tempo e senza compenso.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per un uso individuale non adeguato e illegale, da parte degli studenti, di questi strumenti.

Si ricorda ai genitori la possibilità di accedere alla classe virtuale del/della proprio/a figlio/a, attraverso le credenziali del/della proprio/a figlio/a.

Infine si informano gli studenti e i genitori che l'utilizzo dei supporti digitali e di Internet è costantemente monitorato dal personale responsabile, il quale ha accesso remoto agli account personali e vengono date loro istruzioni per un uso responsabile e sicuro.

Data _____

Firma di un genitore/tutore
